



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PALYDĖJIMO PASLAUGOS
JAUNUOLIAMS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 4 d. Nr. VK-14
Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. A1-700 „Dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo rekomendacijų patvirtinimo“, Kalvarijos savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-153 (1.5E) „Dėl Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro buveinės adreso ir nuostatų tvirtinimo“ patvirtintų Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatų 18.1. papunkčiu,

t v i r t i n u Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo (įteikimo, paskelbimo) dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Oksana Vasiliauskienė

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) Palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Jaunuolis** – likęs be tėvų globos vaikas (nuo 16 m.), kuriam teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, socialinę riziką patiriantis vaikas (nuo 16 m.), socialinę riziką patiriančioje šeimoje gyvenantis vaikas (nuo 16 m.), pilnametystės sulaukęs asmuo (iki 24 m.), kuriam teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje.

2.2. **Palydėjimo paslauga be apgyvendinimo** – palydėjimo paslauga, teikiama socialinę riziką patiriančio vaiko (nuo 16 m.), socialinę riziką patiriančioje šeimoje gyvenančio vaiko (nuo 16 m.), pilnametystės sulaukusio asmens (iki 24 m.), kuriam teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje, namuose.

2.3. **Palydėjimo paslauga su apgyvendinimu** – palydėjimo paslauga, teikiama likusį be tėvų globos vaiką (nuo 16 m.), kuriam teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, apgyvendinant savarankiško gyvenimo namuose, o sulaukusį pilnametystės asmenį (iki 24 m.), kuriam teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje, – savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste.

2.4. **Savarankiško gyvenimo planas (toliau – SGP)** – palydėjimo paslaugos teikimo priemonė, skirta visiems palydėjimo paslaugos teikėjo veiksams ir ištekliams, būtiniais teikiant palydėjimo paslaugą, taip pat kitas paslaugas ir (ar) priemones, kurios teikiamos siekiant palengvinti jaunuolio socialinę integraciją bendruomenėje, nustatyti, planuoti ir stebėti.

2.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir kituose socialinių paslaugų srities teisės aktuose.

II SKYRIUS PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS TIKSLAS, SUDĖTIS, PASLAUGOS GAVĖJAI, PROCESAS

3. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo tikslas – organizuoti ir teikti visumą tarpusavyje susijusių paslaugų ir (ar) priemonių, siekiant padėti jaunuoliams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti jaunuolių socialinę integraciją bendruomenėje.

4. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams sudėtis: bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas, kasdienio gyvenimo įgūdžių (pinigų apskaitos tvarkymo, reikalingų prekių, paslaugų pirkimo ir mokesčių mokėjimo, namų ruošos darbų planavimo ir atlikimo ir pan.) ugdymas ir palaikymas, psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, darbinių įgūdžių ugdymas, kitų pagal individualius asmens poreikius reikalingų paslaugų organizavimas ir teikimas.

5. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjai:

5.1. likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje;

5.2. socialinę riziką patiriantys vaikai (nuo 16 m.);

5.3. vaikai (nuo 16 m.), kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose;

5.4. sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose.

6. Paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas:

6.1. Paslauga gali būti teikiama iki jaunuoliui sukaks 24 metai.

6.2. Likusiems be tėvų globos vaikams (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba) pagalba su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose teikiama ne mažiau nei 10 val. per parą;

6.3. Likusiems be tėvų globos vaikams (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba) pagalba be apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose teikiama pagal poreikį;

6.4. Socialinę riziką patiriantiems vaikams (nuo 16 m.), vaikams (nuo 16 m.), gyvenantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, pagalba teikiama nuo 1 iki 10 val. per savaitę;

6.5. Sulaukusiems pilnametystės asmenims (iki 24 m.), kuriems buvo teikta globa (rūpyba) ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose (tiek teikiant pagalbą su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste, tiek pagalbą be apgyvendinimo), pagalba teikiama nuo 1 iki 10 val. per savaitę.

7. Palydėjimo paslaugos teikimo procesas – tai palydėjimo paslaugą teikiančių specialistų teikiamų paslaugų ir (ar) priemonių visuma; jos teikiamos (vykdomos) siekiant palydėjimo paslaugos tikslo.

8. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo proceso etapai:

8.1. palydėjimo paslaugos teikimo pradžia – savivaldybės administracijos sprendimo dėl palydėjimo paslaugos teikimo jaunuoliui priėmimas, sutarties dėl palydėjimo paslaugos teikimo jaunuoliui su socialine paslaugų įstaiga pasirašymas;

8.2. pasiruošimas teikti palydėjimo paslaugą – jaunuolio individualių poreikių, jo socialinės aplinkos ir galimų pagalbos šaltinių įvertinimas, SGP sudarymas;

8.3. palydėjimo paslaugos teikimas – SGP įgyvendinimas, teikiant paslaugas bei kitą pagalbą ir koordinuojant jų teikimą, taip pat socialinių ir kitų paslaugų bei priemonių, reikalingų jaunuolio problemoms kompleksškai spręsti, teikimo (vykdymo) užtikrinimas;

8.4. situacijos pokyčio stebėseną (monitoringą);

8.5. palydėjimo paslaugos teikimo užbaigimas – palydėjimo paslaugos teikimo analizė ir įvertinimas bei sprendimo dėl sutarties nutraukimo priėmimas.

9. Jaunuoliui, kuris yra globojamas (rūpinamas) socialinės globos įstaigos, palydėjimo paslauga su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose, įsteigtuose ne Centro, kurio jaunuolis yra globojamas (rūpinamas), gali būti teikiama tik įvertinus jo savarankiškumo lygį, brandą ir gavus VVTAJT teritorinio skyriaus sutikimą.

10. Jei jaunuolis globojamas (rūpinamas) Centro šeiminiuose namuose, atsižvelgus į jo savarankiškumo lygį, brandą, palydėjimo paslaugos teikimo laikotarpiu gaunamą globos (rūpybos) išmoką rekomenduotina pervesti į jo vardu atidarytą banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitą, kad jaunuolis, padedamas koordinatoriaus, planuotųsi ir pirtųsi reikalingus maisto produktus, higienos priemones, mokėtų už paslaugas ir pan. Globos (rūpybos) išmokos pervedimo ir naudojimo tvarka aptariama su jaunuoliu.

III SKYRIUS

PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKA

11. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikimas organizuojamas vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas).

12. Palydėjimo paslaugą jaunuoliams, Centre ir jaunuolių namuose, teikia Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinės įtraukties koordinatorius (toliau – koordinatorius), pagal poreikį kiti darbuotojai. Darbuotojas, teikiantis palydėjimo paslaugą jaunuoliams, pasirašo Konfidencialumo deklaraciją (Aprašo 1 priedas).

13. Centras iš Kalvarijos savivaldybės administracijos gavęs priimtą sprendimą (SP-9 forma) teikti jaunuoliui palydėjimo paslaugą, įsakymu paskiria jaunuoliui socialinės įtraukties koordinatorių (nurodomos koordinatoriaus pareigos, vardas, pavardė, kontaktai). Maksimalus jaunuolių, gaunančių palydėjimo paslaugą, skaičius, tenkantis vienam socialinės įtraukties koordinatoriui tuo pačiu laikotarpiu, – ne daugiau kaip 15, iš jų ne daugiau kaip 5 jaunuoliai, kuriems reikia intensyvios pagalbos dėl jų ligos, patirtų fizinių ar psichologinių traumų, priklausomybių;

14. Socialinės įtraukties koordinatorius gavęs paskyrimo įsakymą ir Sprendimą atlieka šiuos veiksmus:

14.1. suformuoja ir tvarko jaunuolio bylą, kurioje saugomi dokumentai, susiję su palydėjimo paslaugos teikimu jaunuoliui, taip pat informacija apie svarbius su jaunuoliu susijusius įvykius, reikalinga palydėjimo paslaugos teikimui užtikrinti (Sprendimas, įsakymas, asmens duomenys, paslaugų teikimo žurnalas ir kt.);

14.2. per 3 darbo dienas parengia palydėjimo paslaugos teikimo sutartį su jaunuoliu ir (ar) jo atstovu pagal įstatymą, Centro vadovu bei socialinės įtraukties koordinatoriumi (Aprašo 2 priedas). Palydėjimo paslaugos teikimo sutartis sudaroma ne ilgesniam terminui, nei iki jaunuoliui sukaks 24 metai;

14.3. prieš pasirašant palydėjimo paslaugos teikimo sutartį, jaunuolį ir (ar) jo atstovą pagal įstatymą raštu supažindina su jaunuolio pareigomis ir teisėmis (Aprašo 3 priedas);

14.4. bendrauja ir konsultuoja jaunuolius ir (ar) jų atstovus pagal įstatymą dėl palydėjimo paslaugos teikimo galimybių visuose palydėjimo paslaugos teikimo jaunuoliui etapuose, supažindina juos su šios paslaugos turiniu ir apimtimi;

14.5. bendradarbiauja su kitomis socialinės ir (ar) kitas paslaugas teikiančiomis įstaigomis, kad palydėjimo paslauga jaunuoliams būtų teikiama profesionaliai ir atitiktų jų individualius poreikius;

14.6. planuoja individualias paslaugas jaunuoliams atsižvelgiant į Asmens/šeimos socialinių paslaugų poreikio vertinimą, surinktą informaciją apie jaunuolio individualius poreikius. Jaunuolio savarankiško gyvenimo įgūdžių vertinimas atliekamas Savarankiško gyvenimo įgūdžių vertinimo anketa (Aprašo 4 priedas), kitais darbo su jaunuoliais įrankiais;

14.7. per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios sudaro SGP (Aprašo 5 priedas), laikantis šių reikalavimų:

14.7.1. sudarant SGP numatyti ne mažiau kaip 2 jaunuolio ir socialinės įtraukties koordinatoriaus susitikimus po 1 ar 2 valandas per savaitę jaunuolio situacijai ir poreikiams įvertinti;

14.7.2. SGP turi būti nurodomi jaunuolio asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data), numatomi palydėjimo paslaugos teikimo tikslas, uždaviniai, etapai ir priemonės tikslui pasiekti, jaunuoliui reikalingos socialinės ir kitos paslaugos, priemonės, jų teikimo ir vykdymo

terminai. Palydėjimo paslaugos teikimo eiga, ją teikiant pasiekti rezultatai, kiti svarbūs įvykiai, susiję su teikiamomis paslaugomis. SGP turi būti kiekvieno jaunuolio bylos, kuri sudaroma socialinių paslaugų įstaigoje, teikiančioje palydėjimo paslaugą, dalis;

14.7.3. SGP turi būti sudaromas ir peržiūrimas kartu su jaunuoliu, atsižvelgiant į jo individualius poreikius ir savarankiškumo lygį: nustatomi jaunuolio poreikiai, susiję su globa (rūpyba), sveikatos priežiūra, ugdymu, lavinimu, technine ir metodine pagalba, parenkamos poreikiams tenkinti reikalingos priemonės, reikiamų specialistų komanda (profesinio orientavimo, karjeros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, individualios priežiūros darbuotojas ir (ar) kiti specialistai). Sudarant ir peržiūrint SGP, turi būti siekiama maksimaliai patenkinti palydėjimo paslaugos poreikį. SGP numatomos jaunuoliui priklausančios kitų įstaigų (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) teritorinio skyriaus, jaunuolio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos ir (ar) seniūnijos, švietimo, sveikatos apsaugos, teisėsaugos įstaigų) teikiamos paslaugos (nurodomas įstaigos pavadinimas ir teikiama paslauga), taip pat nurodomi bendradarbiavimo su jaunuolio tėvais ir (ar) kitais artimaisiais giminaičiais, jeigu tai neprieštarauja jaunuolio interesams, veiksmai bei šių asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, giminystės su jaunuoliu ryšys);

14.7.4. SGP patvirtinamas jį sudarant dalyvavusių jaunuolio ir koordinatoriaus parašais. Jei reikia ir jei jaunuolis sutinka, kad sudarant SGP dalyvautų ir kiti specialistai, jis turėtų būti patvirtinamas ir šių asmenų parašais;

14.8. siekiant įvertinti palydėjimo paslaugos teikimo pažangą, sunkumus ir priimti sprendimus dėl tolesnių veiksmų, ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius vykdo SGP peržiūrą, dalyvaujant jaunuoliui, jo atstovams pagal įstatymą ir (ar) kitiems jo gerove suinteresuotiems asmenims (jeigu tai atitinka geriausius jaunuolio interesus), jei reikia ir jei jaunuolis sutinka. Atsiradus naujų aplinkybių, susijusių su jaunuolio sveikatos būkle ar poreikiais, SGP peržiūra turi būti organizuojama per 3 darbo dienas nuo naujų aplinkybių atsiradimo dienos. Likus šešiams mėnesiams iki jaunuolio pilnametystės, socialinės įtraukties koordinatorius šiame papunktyje nustatyta tvarka turi organizuoti SGP peržiūrą, kad įvertintų jaunuolio gebėjimus prisitaikyti prie socialinės aplinkos, spręsti kylančias socialines ir kitas problemas ir kartu su jaunuoliu aptartų ir numatytų tolesnes pasirengimo savarankiškam gyvenimui priemones. SGP peržiūra protokoluojama ir SGP koreguojamas pagal jį peržiūrint priimtus sprendimus. SGP peržiūros faktai ir SGP korekcija fiksuojama SGP peržiūros plane (Aprašo 6 priedas);

14.9. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme nustatytais atvejais jaunuoliui ir (ar) jo šeimai taikant atvejo vadybą, socialinės įtraukties koordinatorius bendradarbiauja su atvejo vadybininku, prireikus dalyvauja atvejo vadybos posėdžiuose. Jei jaunuoliui ir (ar) jo šeimai taikoma atvejo vadyba, SGP suderinamas su pagalbos vaikui ir (ar) šeimai planu, sudaromu vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

14.10. bendradarbiauja su Šeiminių namų socialiniu darbuotoju. Jei jaunuolis gyvena šeiminiuose namuose, SGP rengia koordinatorius, dalyvaujant jaunuoliui, globos institucijos socialiniam darbuotojui, esant poreikiui – teritorinio Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos atstovams, socialiniams darbuotojams, teikiantiems socialines paslaugas šeimai, kurioje auga jaunuolis, ugdymo įstaigos, kurią lanko jaunuolis, socialiniam pedagogui, kitiems jo gerove suinteresuotiems asmenims. SGP derinamas su jaunuolio individualiu socialinės globos planu (ISGP) ir sudaromas iš jaunuolio perspektyvos. Jei jaunuolis yra Centre rūpinamas vaikas, jo SGP yra vaiko asmens bylos dalis, ir saugomas globos institucijoje, kurioje gyvena rūpinamas jaunuolis;

14.11. savarankiško gyvenimo namuose, kuriuose apgyvendinamas Centro globojamas (rūpinamas) jaunuolis, socialinės įtraukties koordinatoriaus ir (ar) individualios priežiūros darbuotojas teikia pagalbą jaunuoliui ne mažiau nei 10 val. per parą;

14.12. teikia pagalbą sulaukusiam pilnametystės asmeniui (iki 24 m.), kuriam teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje, – savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste;

14.13. organizuojant palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimą savarankiško gyvenimo namuose, koordinatorius supažindina paslaugų gavėją su Palydėjimo paslaugos jaunuoliams Savarankiško gyvenimo namuose ar grupiniuose gyvenimo namuose vidaus tvarkos taisyklėmis;

14.14. padeda apsigyventi paslaugų gavėjui savarankiško gyvenimo namuose ar grupiniuose gyvenimo namuose, padeda paslaugų gavėjui pasirašyti kambario ir inventoriaus priėmimo ir grąžinimo aktą;

14.15. ugdo jaunuolių bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo, kasdienio gyvenimo (pinigų apskaitos tvarkymo, reikalingų prekių, paslaugų pirkimo ir mokesčių mokėjimo, namų ruošos darbų planavimo ir atlikimo ir pan.), darbinis įgūdžius;

14.16. organizuoja psichologinės ir psichoterapinės pagalbą teikimą, organizuoja ir teikia kitas, pagal individualius jaunuolio poreikius reikalingas paslaugas;

14.17. pildo Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo žurnalą (Aprašo 7 priedas), kuris pildomas po kiekvieno susitikimo/paslaugos teikimo jaunuoliui, ir įsegamas į bylą iki sekančio mėnesio 10 d. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo žurnale turi būti glaustai pateikta informacija apie jaunuolio situaciją, pokyčius, problemas paslaugos teikimo metu, pastebėtas socialines problemas, grėsmes, situacijos jaunuolio aplinkoje gerėjimą arba blogėjimą, įvykdytas priemones, siekiant išspręsti problemas, pašalinti grėsmes;

14.18. organizuoti jaunuolių, kuriems reikalinga palydėjimo paslauga, paiešką renkant ir analizuojant duomenis apie jaunuolius, planuojančius palikti ar paliekančius/palikusius Centro Šeiminius namus (vaikų globos namus), įvertinant paslaugos poreikį konkretaus jaunuolio atveju;

14.19. vykdo gerosios patirties palydėjimo paslaugos teikimo srityje sklaidą (vykdant gerosios patirties sklaidą, negali būti atskleisti jokie duomenys, pagal kuriuos būtų galima nustatyti jaunuolio tapatybę);

14.20. suveda informaciją apie paskirtą palydėjimo paslaugą jaunuoliui į socialinės paramos informacinę sistemą (toliau – SPIS);

14.21. į palydėjimo paslaugos teikimo procesą įtraukia savanorius, taip pat buvusius rūpintinius ir (ar) socialinę riziką patyrusius jaunuolius, kurie sugebėjo sėkmingai įsitvirtinti visuomenėje ir gyvena savarankišką gyvenimą (toliau – buvę rūpintiniai). Darbas su savanoriais ir buvusiais rūpintiniais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

14.22. inicijuoja palydėjimo paslaugos teikimo sutarties nutraukimą kai:

14.23. socialinės įtraukties koordinatorius kartu su pilnamečiu jaunuoliu priima sprendimą, kad jaunuolis jau sugeba integruotis bendruomenėje ir palydėjimo paslaugos teikimas jam nebereikalingas;

14.24. jaunuolis arba jo atstovas pagal įstatymą tiesiogiai, elektroniniu paštu ar paštu pateikia Centrai prašymą atsisakyti palydėjimo paslaugos teikimo (8 priedas);

14.25. koordinatorius vieną mėnesį įvairiomis priemonėmis negali susisiekti su jaunuoliu dėl nuo jaunuolio priklausančių priežasčių;

14.26. jaunuolis, kuris nesimoko, nedirba, per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepradeda mokytis ar dirbti arba neatlieka aktyvių veiksmų, rodančių jaunuolio ketinimą mokytis ar dirbti, t. y. per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepateikia švietimo įstaigai prašymo mokytis arba nepradeda mokytis ar dirbti, arba neužsiregistruoja Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) ir pan.;

14.27. jaunuolis buvo du kartus įspėtas, kad sutartis bus nutraukta, bet jis ir toliau nesilaiko Centro nustatytų palydėjimo paslaugos teikimo taisyklių ir nedalyvauja Centro veiklose, susijusiose su palydėjimo paslaugos teikimu.

15. Jei sulaukęs pilnametystės asmuo iki 24 m. persikelia gyventi į kitą savivaldybę, koordinatorius, teikęs jaunuoliui palydėjimo jaunuoliams paslaugą, elektroninėmis ryšio priemonėmis, ne vėliau nei per tris darbo dienas informuoja tos savivaldybės, į kurią jaunuolis persikėlė, administraciją.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Socialinės įtraukties koordinatorius asmeniškai atsako už kokybišką paslaugų teikimą ir tinkamų socialinio darbo metodų parinkimą teikiant paslaugas.

17. Aprašas privalomas palydėjimo paslaugą jaunuoliams teikiantiems darbuotojams.

18. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

19. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktų reikalavimams, Centro direktoriaus įsakymu.

20. Nutraukus darbo sutartį, dokumentus perduoda Centro direktoriaus įsakyme nurodytam darbuotojui.

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

Aš, būdamas (-a) Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinės įtraukties koordinatoriumi:

1. Į s i p a r e i g o j u:

1.1. saugoti, neatskleisti, ir tik teisės aktų numatyta tvarka ir tikslais naudoti bet kokią informaciją apie paslaugų gavėjus ir jų šeimas;

1.2. užtikrinti visos byloje esančiuose dokumentuose užfiksuotos informacijos konfidencialumą, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti;

1.3. saugoti ir teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma teikiant palydėjimo paslaugą jaunuoliui.

2. Man yra žinoma, kad už neteisėtą konfidencialios informacijos ir asmens duomenų atskleidimą numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUTARTIS

DĖL PALYDĖJIMO PASLAUGOS TEIKIMO 16-24 METŲ AMŽIAUS JAUNUOLIAMS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Kalvarija

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), atstovaujamas direktoriaus (-ės) _____, veikiančio pagal Centro nuostatus, toliau vadinamas Paslaugos teikėju, ir jaunuolis (jaunuolio įstatyminis atstovas), _____

(vardas, pavardė, adresas, elektroninis paštas, telefono numeris)

atstovaujantis _____

(jaunuolio vardas, pavardė, adresas, elektroninis paštas, telefono numeris)

toliau vadinamas Paslaugų gavėju, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimas 16-24 metų amžiaus jaunuoliui (-ei) LR Socialinių paslaugų įstatymo ir Socialinių paslaugų katalogo bei juos lydinčių teisės aktų, reglamentuojančių palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimą, nustatyta tvarka.

2. Šalys susitaria dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliui sudėties (pažymėti X):

- ☐ Bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas;
- ☐ Kasdienio gyvenimo įgūdžių (pinigų apskaitos tvarkymo, reikalingų prekių, paslaugų pirkimo ir mokesčių mokėjimo, namų ruošos darbų planavimo ir atlikimo ir pan.) ugdymas ir palaikymas;
- ☐ Psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas;
- ☐ Darbinių įgūdžių ugdymas;
- ☐ Kitų pagal individualius asmens poreikius reikalingų paslaugų organizavimas ir teikimas.
- ☐ Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama be apgyvendinimo nuo 1 iki 10 val. per savaitę;
- ☐ Palydėjimo paslauga jaunuoliams su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose teikiama ne mažiau nei 10 val. per parą.

Palydėjimo paslauga jaunuoliams pradedama teikti nuo _____, bet ne ilgiau nei iki jaunuoliui sukaks 24 metai.

II SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Centras turi teisę ir įsipareigoja:

3.1. kokybiškai ir laiku teikti palydėjimo paslaugos jaunuoliams sudėtyje nurodytas socialines paslaugas _____ val. per savaitę.

3.2. supažindinti paslaugų gavėją su tiesioginiais paslaugų teikėjais;

3.3. teikti būtiną, teisingą išsamią, tikslią ir aiškią informaciją, susijusią su paslaugų teikimu ir mokėjimo tvarka bei jos pakeitimais;

- 3.4. paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, vertinti iš naujo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį;
- 3.5. informaciją apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, kaupti ir saugoti paslaugų gavėjo asmens byloje;
- 3.6. kontroliuoti, kad teikiant paslaugas būtų laikomasi nustatytos tvarkos;
- 3.7. atsiradus naujoms aplinkybėms, pasikeitus paslaugų teikimo trukmei, inicijuoti sutarties pakeitimą;
- 3.8. prašyti, kad asmuo pateiktų būtinus dokumentus ir teisingą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui organizuoti;
- 3.9. nutraukti ar sustabdyti socialinių paslaugų teikimą paslaugų gavėjui, sąmoningai nesilaikančiam sutartyje ir Apraše nustatytų sąlygų;
- 3.10. siūlyti nutraukti paslaugų teikimą, jei paslaugų gavėjas ar jo šeimos nariai bei kartu gyvenantys asmenys kelią grėsmę paslaugų teikėjo ar kitų paslaugų gavėjų sveikatai ir gyvybei.
4. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti paslaugų gavėjo nurodymus, jei paslaugų gavėjo pageidavimai prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams, sutarties sąlygoms, etikos normoms.
5. Paslaugų gavėjas turi teisę ir įsipareigoja:
 - 5.1. gauti kokybiškas palydėjimo paslaugos jaunuoliams paslaugas;
 - 5.2. gauti visapusišką informaciją apie socialinių paslaugų teikimą, mokėjimo už jas tvarką, pasikeitimus;
 - 5.3. prašyti pakeisti paslaugų teikimo trukmę ir rūšį;
 - 5.4. prašyti pervertinti socialinių paslaugų poreikį;
 - 5.5. bendradarbiauti su socialinės įtraukties koordinatoriumi ir kitais palydėjimo procese dalyvaujančiais specialistais;
 - 5.6. laikytis savarankiško gyvenimo plano (SGP) eigos, vykdyti išsikeltus uždavinius, pagalbos priemones;
 - 5.7. kreiptis į Centrą, jei paslaugų teikėjas nesuteikia sutartyje numatytų paslaugų arba jas teikia nekokybiškai;
 - 5.8. sudaryti sąlygas teikti palydėjimo paslaugos jaunuoliams paslaugas gyvenamojoje vietoje ar savarankiško gyvenimo namuose, korektiškai elgtis su paslaugų teikėjais kitais paslaugų gavėjais, laikytis susitarimų, vidaus tvarkos taisyklių ir kt.
 - 5.9. informuoti Centrą apie pasikeitusias pajamas ar gyvenamąją vietą, kitą reikšmingą informaciją, turinčią įtakos paslaugų teikimui;
 - 5.10. prieš išvykdamas iš namų ilgesniam laikui (gydymuisi, pas gimines, artimuosius ir pan.) pranešti Centrai prieš 5 darbo dienas iki paslaugų sustabdymo.
 - 5.11. įgyvendindamas savo teises, gerbti Centro teises.

III SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

6. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama nemokamai.
7. Gaunant palydėjimo paslaugą su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose paslaugų gavėjas asmeninius poreikius (maisto produktus ir kitas būtiniausias prekes) tenkina iš savo pajamų.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja palydėjimo paslaugų jaunuoliams teikimo laikotarpiu. Ji sudaryta dviem egzemplioriais, lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

9. Sutartis pagal poreikį, sustabdoma, Centrai gavus informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl palydėjimo paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo, (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą, bei sustabdymo laikotarpis). Sprendimą dėl socialinių paslaugų sustabdymo priima Centro direktorius, dėdamas rezoliuciją. Asmeniui (šeimai) užtikrinama galimybė, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, gauti socialines paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jų teikimą. Jeigu per socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiai ir gaunamas asmens (šeimos) prašymas, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas iš naujo.

10. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų. Per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, o pasibaigus sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau kaip 5 darbo dienas nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

11. Jei asmuo (šeima) (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjų pageidauja pakeisti teikiamos paslaugos sudėtį, Centrai pateikia laisvos formos rašytinį prašymą, kuriame (nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių prašoma pakeisti paslaugos sudėtį. Centro direktorius atlieka sutarties pakeitimus.

12. Sutartis nutraukiama kai:

12.1. socialinės įtraukties koordinatorius kartu su pilnamečiu jaunuoliu priima sprendimą, kad jaunuolis jau sugeba integruotis bendruomenėje ir palydėjimo paslaugos teikimas jam nebereikalingas;

12.2. jaunuolis arba jo atstovas pagal įstatymą tiesiogiai, elektroniniu paštu ar paštu pateikia Centrai prašymą atsisakyti palydėjimo paslaugos teikimo;

12.3. socialinės įtraukties koordinatorius vieną mėnesį įvairiomis priemonėmis negali susisiekti su jaunuoliu dėl nuo jaunuolio priklausančių priežasčių;

12.4. jaunuolis, kuris nesimoko, nedirba, per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepradedą mokytis ar dirbti arba neatlieka aktyvių veiksmų, rodančių jaunuolio ketinimą mokytis ar dirbti, t. y. per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepateikia švietimo įstaigai prašymo mokytis arba nepradedą mokytis ar dirbti, arba neužsiregistruoja Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) ir pan.;

12.5. jaunuolis buvo du kartus raštu įspėtas, kad sutartis bus nutraukta, bet jis ir toliau nesilaiko Centro nustatytų palydėjimo paslaugos teikimo taisyklių ir nedalyvauja šios įstaigos veiklose, susijusiose su palydėjimo paslaugos teikimu.

12.6. vienašališkai paslaugų gavėjui mirus.

13. Visi Sutarties papildomi susitarimai ir pakeitimai įforminami šalių raštišku susitarimu.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14. Asmens duomenys socialinių paslaugų valdymo, skyrimo, teikimo, informavimo apie savivaldybės teritorijoje teikiamas socialines paslaugas ir jų teikėjus, socialinių paslaugų srities darbuotojų reguliacijos vykdymo, ginčų, susijusių su socialinėmis paslaugomis, nagrinėjimo, socialinių paslaugų apskaitos ir (ar) atskaitomybės tikslais tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Reglamentu (ES) 2016/679, jų saugojimo terminai nustatomi šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

15. Centras 14 punkte nurodytais tikslais tvarko asmens duomenis, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, susijusius su asmens sveikatos būkle (diagnozuotos ligos, gydymas, medikamentai, neįgalumo ar dalyvumo lygis), vadovaudamiesi Reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Centras renka, naudoja, saugo ir kitaip tvarko paslaugos gavėjo (šeimos) asmens duomenis, vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei galiojančiais įstatymais, taip pat centro privatumo politika, informaciniais pranešimais apie duomenų apsaugą, paslaugų gavėjo sutikimu, kitomis šios sutarties nuostatomis.

17. Paslaugų gavėjas (šeima) nedelsiant raštu informuoja Centrą, jei paslaugos gavėjo asmens duomenys renkami, naudojami ir saugomi apie jį yra netikslūs ar neatnaujinti, arba paslaugos gavėjo manymu, neatitinka įstatymuose įtvirtintų reikalavimų.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Prieš pasirašydami Sutartį, šalys atidžiai perskaito sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos šalys patvirtina sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti.

19. Pasirašius sutartį, visi susitarimai, jeigu jie buvo sudaryti iki sutarties sudarymo, netenka galios.

20. Ginčai ir nesutarimai dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Palydėjimo paslaugą jaunuoliams
teikianti įstaiga

Palydėjimo paslaugą jaunuoliams gaunantis
asmuo, asmens įstatyminis atstovas

Socialinės įtraukties koordinatorius

Sutartis nutraukta nuo _____ Pagrindas _____
(data)

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Palydėjimo paslaugą jaunuoliams gaunantis
asmuo, asmens įstatyminis atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės:

1. mokytis bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje, aukštesniojoje mokykloje, universitete ar kito tipo mokymo įstaigoje ir (arba) dirbti arba atlikti aktyvius veiksmus, rodančius jo ketinimą mokytis ar dirbti, t. y. per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios pateikti švietimo įstaigai prašymą mokytis arba pradėti mokytis ar dirbti, arba užsiregistruoti Užimtumo tarnyboje ir pan.;
2. laikytis socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios palydėjimo paslaugą, nustatytų palydėjimo paslaugos teikimo taisyklių ir dalyvauti šios įstaigos veiklose, susijusiose su palydėjimo paslaugos teikimu;
3. dalyvauti rengiant, įgyvendinant ir peržiūrint SGP, bendrauti su socialinės įtraukties koordinatoriumi, kad būtų sėkmingai nustatyti ir įgyvendinti jaunuoliui teikiamos palydėjimo paslaugos tikslai;
4. išsakyti savo nuomonę dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste, į kurią atsižvelgiama. Prieš pradedant teikti socialinės priežiūros paslaugas, supažinti su siūlomais savarankiško gyvenimo namų **ar apsaugoto būsto** variantais, apsilankyti siūlomuose savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste. Nepasirinkus nė vienos siūlomos apgyvendinimo įstaigos ir nesant galimybių pasiūlyti kitos apgyvendinimo įstaigos, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste paslauga pradedama teikti, kai atsiranda galimybė pasiūlyti poreikius atitinkančią apgyvendinimo įstaigą ir sutikus su pasiūlymu apsigyventi konkrečioje įstaigoje;
5. gaunant palydėjimo paslaugą su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste, iš savo pajamų tenkinti asmeninius poreikius (pirkti maisto produktus ir kitas būtiniausias prekes);
6. pagal poreikį gauti socialinės įtraukties koordinatoriaus pagalbą, apsirūpinant patalyne, rankšluosčiais, apranga bei avalyne, būtiniausiomis higienos priemonėmis ir kitais individualius poreikius atitinkančiais daiktais (indais, kanceliarinėmis priemonėmis, knygomis ir pan.). Kartu su socialinės įtraukties koordinatoriumi, dirbančiu apsaugotame būste ar savarankiško gyvenimo namuose, planuoti, ką reikia įsigyti, pačiam ar su socialinės įtraukties koordinatoriumi, ar su individualios priežiūros darbuotoju pirkti reikalingus daiktus.
7. laikytis apgyvendinimo ar paslaugas teikiančios įstaigos vidaus tvarkos taisyklių.

Susipažinau ir sutinku jų laikytis.

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

**KALAVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SAVARANKIŠKO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ VERTINIMO ANKETA**

20__ - __ - __

I. Informacija apie jaunuolį (-ę)	
Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas, tel. nr., el. paštas ir kt. ryšiui palaikyti	

II. Informacija apie šeimą	
Šeiminė padėtis	
Vaikai	
Tėvai	
Išplėstinė šeima, artimas žmogus	

II. Poreikių vertinimas	
SRITIS: PINIGŲ VALDYMAS IR SAVĖS KAIP VARTOTOJO SUVOKIMAS	
Apsipirkti parduotuvėje ir paskaičiuoti grąžą.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suprasti kuo skiriasi „prabanga“ ir „būtinybė“ kalbant apie maistą, drabužius, transportą ir pan?	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suprasti skirtumą tarp išpardavimo kainos ir įprastos kainos.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Atsidaryti mokamosios kortelės arba einamąją banko sąskaitą	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Naudotis bankomatu	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suplanuoti (su pagalba) mėnesio pajamas ir išlaidas	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suprasti mokesčių prasmę ir savarankiškai užpildyti mokesčių kvitus.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suplanuoti ir atidėti pinigų nenumatytoms išlaidoms.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suprasti kas yra elektroninė bankininkystė?	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suprasti kas yra greitieji kreditai?	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Ar žinai greitųjų kreditų naudą/žalą/grėsmes?	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

SRITIS: MAITINIMASIS IR MAISTO RUOŠIMAS	
Pasigaminti maisto namų sąlygomis.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Nusiplauti rankas prieš ruošiant maistą ar valgant yra būtina.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Paruošti paprastus dviejų ar trijų patiekalų pietus vienam asmeniui.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suprasti kas yra sveika mityba ir taupumas, perkant maistą.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Paruošti pusryčius, pietus, vakarienę vienam asmeniui.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐

Tinkamai elgtis prie stalo, naudotis peiliu ir šakute.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Gendantys produktai laikomi šaldytuve.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Atpažinti sugedusį maistą.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Paruošti nesudėtingą patiekalą pagal receptą	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Sudaryti visos savaitės maistingų patiekalų valgiaraštį ir atitinkamai supirkti produktus	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐

SRITIS: IŠVAIZDA IR HIGIENA	
Priimtina ir tinkamai apsirengti, apsiauti (įskaitant apatinį trikotažą, kojines).	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Rūpintis savo higiena (reguliariai praustis, valyti dantis, plauti plaukus).	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Naudotis muilu, šampūnu, skutimosi kremu, dezodorantu ir kitomis asmeninės higienos priemonėmis.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Reguliariai maudytis duše arba vonioje	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Rengtis švariais drabužiais.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Rūšiuoti drabužius prieš skalbiant.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Prisiūti sagą arba atlikti kitus drabužių taisymo darbus	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Žinoti kainas ir suplanuoti išlaidas papildomoms procedūroms (pvz., manikiūrai, kirpimui kirpykloje ir pan.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Skalbti, lyginti ir kitaip prižiūrėti drabužius, laikantis nurodymų etiketėse.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐

SRITIS: SVEIKATA	
Receptinių vaistų, be gydytojų nurodymo, negalima vartoti.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Alkoholis, narkotikai, tabakas – žalingi sveikatai.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Ką daryti nestipriai susižeidus ar apsideginus.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Nėštumo ir lytiškai plintančių ligų riziką.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Pasirūpinti savimi gripo ar peršalimo atveju, pasimatuoti temperatūrą.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Kaip saugiai laikyti vaistus.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Kokios yra kontraceptinės priemonės ir kaip jas įsigyti.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kaip apsisaugoti nuo lytiškai plintančių ligų.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Užsirašyti pas gydytoją ar stomatologą reguliariam sveikatos patikrinimui.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suprasti kokia yra sveikatos draudimo svarba.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Atskirti, kada reikia kviešti greitąją pagalbą, o kada – užsirašyti vizitui pas gydytoją.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

SRITIS: NAMŲ RUOŠA	
Tinkamai plauti indus naudojantis indų plovikliu.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Pakloti lovą, pakeisti patalynę.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Pakeisti elektros lemputę	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Suprantu atliekų rūšiavimą.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Valyti kriauklę ir klozetą.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐

Šluoti ir išplauti grindis. Išvalyti viryklę.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Sustabdyti bėgantį vandenį tualete.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Taupyti energiją ir vandenį.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Kaip išvengti nepageidautinų įnamių (tarakonų, pelių ir pan.).	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

SRITIS: BŪSTAS	
Kokie yra savininko ir nuomininko vaidmenys, suprasti nuomos sąvoką.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Pagrindiniai terminai (nuoma, komunalinės paslaugos, nuomos mokestis ir kt.).	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kas yra nuomos sutartis.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Paskaičiuoti pradines išlaidas (išlaidas baldams, pradiniam įnašui už nuomą ir pan.).	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
vardyti, koks būstas šiuo metu prieinamas pagal Jūsų išlaidas ir gali patenkinti poreikius.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐

SRITIS: IŠSILAVINIMO PLANAVIMAS	
Savo tikrąsias galimybes baigti vidurinę mokyklą ir siekti profesijos.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Koks išsilavinimas reikalingas norimam darbui.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Užpildyti stojimo į mokyklą (aukštąją, profesinę) dokumentus.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Kokį darbą norėtų dirbti ateityje? Turėti tinkamą planą, kaip įgyti reikiamą specialybę.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

SRITIS: DARBO PAIEŠKOS ĮGŪDŽIAI	
Kokio pobūdžio darbą jis/ji galėtų dirbti.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kokia yra minimali alga Lietuvoje.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Užpildyti darbo paieškos anketą.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Parašyti savo gyvenimo aprašymą.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Susirasti spaudoje (ar internete) skelbimus dėl darbo paieškos.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Susitarti dėl darbo pokalbio su darbdaviu.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Tinkamai pasiruošti darbo pokalbiui su darbdaviu (apsirengti, atvykti laiku, pasiruošti atsakyti į klausimus ir pan.).	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Kokios yra Užimtumo Tarnybos funkcijos.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

SRITIS: DARBO ĮGŪDŽIAI	
Tinkamai rengtis ir vadovautis nustatytu darbo grafiku	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Kaip susisiekti su darbdaviu tuo atveju, jei negali ateiti į darbą.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Už kokį elgesį darbuotojas nedelsiant atleidžiamas.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kaip paprašyti pagalbos, kai iškyla problemų darbe.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

Kaip suvaldyti savo pyktį, kai supyksta ant vadovo, kolegų, klientų	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kaip reaguoti, kai iškyla įvairūs nesutarimai darbe.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Savo, kaip darbuotojo, teises.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

SRITIS: ELGESIO KRITIŠKOSE SITUACIJOSE ĮGŪDŽIAI	
Policijos, greitosios pagalbos ir gaisrinės funkcijas ir gebėti iškviesti pagalbą.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Saugiai evakuotis gaisro metu.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Gaisro prevencijos pagrindus (nerūkyti lovoje, nepalikti be priežiūros elektros prietaisų ir pan.).	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Netinkamai naudojami buitiniai prietaisai gali sukelti gaisrą.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Atpažinti dujų kvapą.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Ką daryti, užuodus dujų kvapą.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Skirtingus gaisro gesinimo būdus.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kaip tinkamai saugoti buitines chemijos priemones.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

SRITIS: NARKOTIKŲ IR ALKOHOLIO VARTOJIMAS	
Turi supratimą apie narkotikų ir alkoholio vartojimo riziką.	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
Žino fizines ir juridines alkoholio ir narkotikų vartojimo pasekmes.	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
Ar turite žalingų įpročių?	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
Ar vartojate (ar kada nors vartojote) psichoaktyvias, nuotaiką keičiančias medžiagas?	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
Jei vartojote/vartojate psichoaktyvias medžias ar jau kreipėtės pagalbos?	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐
Ar žinote kur kreiptis dėl pagalbos sprendžiant psiklausimybių nuo psichotropinių medžiagų vartojimo problemą?	Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies ☐

SRITIS: ŽINIOS APIE BENDRUOMENĖS IŠTEKLIUS	
Kur kreiptis ligos ar traumos atveju.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kur kreiptis dėl apgyvendinimo ir maisto išteklių krizei?	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kur yra artimiausias paštas?	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kur yra artimiausias bankas?	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kur yra gyvenamosios vietos seniūnija?	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kokias paslaugas galima gauti gyvenamosios vietos seniūnijoje?	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kur yra gyvenamosios vietos savivaldybė?	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kur kreiptis, jei pasimetė, jaučiasi prislėgtas, sunerimęs, sužeistas, neturi maisto ar pinigų ir pan.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kokias paslaugas galima gauti gyvenamosios vietos savivaldybėje	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kur kreiptis, jei yra neprieinamos komunalinės paslaugos (pvz., atjungta elektra).	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

SRITIS: TEISINIAI ASPEKTAI	
Kokiu telefono numeriu skambinti suėmimo atveju.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kokie veiksmai prieštarauja įstatymams ir kokios yra pasekmės už nusižengimus (pvz., vagystė prieštarauja įstatymui ir už šį veiksma galima sėsti į kalėjimą).	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Apie nemokamų teisinių paslaugų galimybę ir prieinamumą.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kaip reiktų skaityti sutartį?	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kokios sutarties pasirašymo pasekmės?	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Kokia yra juridinė (teisinė) bausmė už šiuos nusižengimus:	
narkotinių medžiagų platinimą, įsigijimą ir vartojimą;	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
alkoholio vartojimą viešose vietose;	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
įsibrovimą į svetimą valdą;	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
vagystę parduotuvėje;	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
svetimos nuosavybės pasisavinimą;	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
kelių eismo taisyklių pažeidimą.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
fizinio skausmo sukėlimą/smurtą	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Savo kaip piliečio pareigas ir atsakomybes.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐

SRITIS: TARPASMENINIŲ SĄVEIKŲ ĮGŪDŽIAI	
Sveikinantis žiūrėti kitam asmeniui į akis ir paspausti ištiestą ranką.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Palaikyti neilgą pokalbį (akis į akį).	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Nubrėžti asmenines ribas.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Kad negalima daryti kitiems žalos.	Žinau ☐ Nežinau ☐ Iš dalies žinau ☐
Paprašyti pagalbos. Įvardyti savo išgyvenamus jausmus.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Įvardyti savo išgyvenamus jausmus.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Atpažinti santykius, kurie gali būti žalingi ar pavojingi	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Spręsti konfliktus/ nutraukti santykius priimtinu būdu (fizinė jėga nėra būdas konfliktams spręsti).	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Įvardinti savo stipriąsias ir silpnąsias savybes.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Atsispirti žalingai aplinkos įtakai.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Apibūdinti santykį tarp veiksmų ir pasekmių.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐
Išreikšti pyktį ir kitus intensyvius jausmus socialiai priimtinu būdu.	Gebu ☐ Negebu ☐ Iš dalies gebu ☐

III. Poreikių vertinime dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	Parašas
Jaunuolis/jaunuolė		
Socialinės įtraukties koordinatorius		
Specialistai (nurodyti pareigas)		

SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANAS (SGP)

Paslaugos gavėjo vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Gyv. vietos adresas:	
Telefono Nr.:	
Plano sudarymo data:	
Išplėstinė šeima, artimas žmogus:	
Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo trukmė/dažnumas:	
Socialinės įtraukties koordinatorius (vardas, pavardė, kontaktai):	

JAUNUOLIO POREIKIO SRITIES PROBLEMA	PALYDĖJIMO PASLAUGOS TEIKIMO TIKSLAS	PALYDĖJIMO PASLAUGOS TEIKIMO UŽDAVINIAI	PROBLEMOS ĮGYVENDINIMUI REIKALINGOS PAGALBOS PRIEMONĖS /PASLAUGOS	PAGALBOS PRIEMONIŲ/PASLAUGŲ TEIKIMO/VYKDYMO LAIKAS (DATA)	PAGALBOS/ PASLAUGOS TEIKĖJAS	PERŽIŪROS DATA
1	2	3	4	5	6	7
1. GLOBOS/RŪPYBOS POREIKIAI:						
1.1.						
2. FIZINĖS IR PSICHINĖS SVEIKATOS POREIKIAI:						
2.1.						
2.2.						
3. FORMALAUS UGDYMO POREIKIAI, DARBO SANTYKIAI:						
3.1.						
3.2.						
4. SANTYKIŲ SU TĖVAIS, ARTIMAIS GIMINAIČIAIS POREIKIAI:						
4.1.						

4.2.						
5. JAUNUOLIO SOCIALIZACIJA						
5.1.						
5.2.						
6. SAVARANKIŠKO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ POREIKIAI						
6.1 FINANSŲ VALDYMAS						
6.2.STUDIJOS, KARJEROS PLANAVIMAS, DARBO PAIEŠKOS ĮGŪDŽIAI.						
6.3.TEISINIAI IR ĮSTATYMINIAI ASPEKTAI						
6.4 VALSTYBINIŲ ĮSTAIGŲ FUNKCIJŲ ŽINOJIMAS						
6.5. BŪSTAS . BUITINIAI ĮGŪDŽIAI						
6.6.GEBĖJIMAS PLANUOTI MAITINIMOSI RUOŠIMO PROCESĄ						
6.7.IŠVAIZDA IR HIGIENA						
6.8.LYTINIS GYVENIMAS IR						

ŠEIMOS PLANAVIMAS						
6.9.ŽALINGI ĮPROČIAI, PRIKLAUSOMYBĖS						
KITA						
SGP įgyvendinimo analizė.						

SGP planą sudarė:

Jaunuolis:

(vardas, pavardė, parašas)

Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius: _____

(vardas, pavardė, parašas)

Kiti specialistai:

(vardas, pavardė, parašas)

SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANO (SGP) PERŽIŪRA

Paslaugos gavėjo vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Gyv. vietos adresas:	
Telefono Nr.:	
Plano sudarymo data:	
Išplėstinė šeima, artimas žmogus:	
Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo trukmė/dažnumas:	
Socialinės įtraukties koordinatorius (vardas, pavardė, kontaktai):	

JAUNUOLIO POREIKIO SRITIES PROBLEMA	PALYDĖJIMO PASLAUGOS TEIKIMO TIKSLAS	PALYDĖJIMO PASLAUGOS TEIKIMO UŽDAVINIAI	PAGALBOS PRIEMONĖS /PASLAUGOS	PRIEMONIŲ/PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMAS	JAUNUOLIUI REIKALINGOS PAGALBOS PRIEMONĖS/ SOCIALINĖS PASLAUGOS	PAGALBOS PRIEMONIŲ/PASLAUGŲ TEIKIMO/VYKDYMO LAIKAS (DATA)	PAGALBOS/ PASLAUGOS TEIKĖJAS	PERŽIŪROS DATA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. GLOBOS/RŪPYBOS POREIKIAI:								
1.1.								
2. FIZINĖS IR PSICHINĖS SVEIKATOS POREIKIAI:								
2.1.								
2.2.								
3. FORMALAUS UGDYMO POREIKIAI, DARBO SANTYKIAI:								
3.1.								
3.2.								
4. SANTYKIŲ SU TĖVAIS, ARTIMAIS GIMINAIČIAIS POREIKIAI:								
4.1.								
4.2.								

5. JAUNUOLIO SOCIALIZACIJA								
5.1.								
5.2.								
6. SAVARANKIŠKO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ POREIKIAI								
6.1 FINANSŲ VALDYMAS								
6.2.STUDIJOS, KARJEROS PLANAVIMAS, DARBO PAIEŠKOS ĮGŪDŽIAI.								
6.3.TEISINIAI IR ĮSTATYMINIAI ASPEKTAI								
6.4 VALSTYBINIŲ ĮSTAIGŲ FUNKCIJŲ ŽINOJIMAS								
6.5. BŪSTAS . BUITINIAI ĮGŪDŽIAI								
6.6.GEBĖJIMAS PLANUOTI MAITINIMOSI RUOŠIMO PROCESĄ								
6.7.IŠVAIZDA IR HIGIENA								

6.8.LYTINIS GYVENIMAS IR ŠEIMOS PLANAVIMAS								
6.9.ŽALINGI ĮPROČIAI, PRIKLAUSOMYBĖS								
KITA								
SGP įgyvendinimo analizė.								

SGP planą peržiūrėjo:

Jaunuolis:

(vardas, pavardė, parašas)

Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius: _____

(vardas, pavardė, parašas)

Kiti specialistai:

(vardas, pavardė, parašas)

Paslaugos teikimo data	Jaunuolio situacija paslaugos teikimo metu, pokyčiai, problemos, pastebėtos socialinės problemos, grėsmės, situacijos jaunuolio aplinkoje (matomas gerėjimas arba blogėjimas), įvykdytos priemonės, siekiant išspręsti problemas, pašalinti grėsmes	Suteiktos paslaugos forma (telefonu, kitomis nuotolinėmis priemonėmis, paslaugos gavėjo namuose, kita)	Tolimesni darbo su jaunuoliu veiksmai

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(namų adresas, telefonas)

Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų
centro Direktoriui

PRAŠYMAS NUTRAUKTI/SUSTABDYTI PALYDĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTĮ

(data)

Prašau _____

(parašas)

(vardas, pavardė)