

KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRO 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos globos ir užimtumo centro (toliau – Centras) 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigoje vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 “Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo” ir kitais teisės aktais, skirta korupcijos prevencijai Centre.

3. Programoje nustatoma korupcijos prevencijos Centre tikslai ir uždaviniai, korupcijos prevencijos priemonės, kurios sumažintų arba panaikintų korupcijos atsiradimo priežastis arba sąlygas.

4. Už programos ir jos priemonių įgyvendinimą atsakingas Centro direktorius. Antikorupcinės programos įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktoriaus paskirtas asmuo.

5. Programoje vartojamos sąvokos:

5.1. Korupcija - valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant.

5.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5.3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6. Programa paruošta 3 metams.

7. Programos nuostatos yra privalomos visiems Centro struktūriniais padaliniais.

II. SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

9. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 9.1. socialinių paslaugų teikimo srityje;
- 9.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 9.3. formuojant įstaigos darbuotojų personalą;
- 9.4. organizuojant gyventojų maitinimą.

III. SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:

- 10.1. vykdyti korupcijos prevenciją Centre;
- 10.2. išsiaiškinti ir šalinti korupcijos prielaidas Centre;
- 10.3. užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Centro bei jo darbuotojų veiklą;
- 10.4. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;
- 10.5. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Centre ir jas pašalinti;
- 10.6. plėtoti antikorupcinę kultūrą, antikorupcinį švietimą Centre.

11. Programos uždaviniai:

- 11.1. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;
- 11.2. nustatyti labiausiai korupcijos veikiamas sritis;
- 11.3. tirti skundus ir pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;
- 11.4. užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus;
- 11.5. ugdyti antikorupcinę Centro darbuotojų kultūrą;
- 11.6. skelbti programą ir priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą Centro internetinėje svetainėje;
- 11.7. reguliariai vertinti korupcijos programos veiksmingumą, reikalui esant keisti nuostatas.

IV. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

12. Korupcijos prevencijos Centre programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

- 12.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 12.2. Programos priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
- 12.3. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;
- 12.4. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija skaičių;
- 12.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

13. Programa siekiama sekančių rezultatų:

- 13.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 13.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

- 13.3. pagerinti korupcijos prevencijos Centre organizavimą;
- 13.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

V. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu ir kurio priemonių laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Programoje numatytas priemonės įgyvendina Centro direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai:

15.1. darbuotojas, paskirtas Centro direktoriaus įsakymu, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, yra atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą įstaigoje;

15.3. darbuotojas, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, kartą per metus, ne vėliau iki kitų metų kovo 15 d. pateikia įstaigos direktoriui apie Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą. Ataskaita skelbiama viešai informaciniame stende arba internetinėje svetainėje www.kalvarijosguc.lt.

16. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Kalvarijos globos ir užimtumo centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Korupcijos prevencijos veiksmų planas gali būti keičiamas, pildomas ar atnaujinamas atsižvelgiant į programos tarpinio įgyvendinimo rezultatus, atlikto korupcijos rizikos vertinimo išvadas, kintančius aplinkos veiksnius, teisinio reglamentavimo kaitą ir kitas reikšmingas aplinkybes.

18. Programa ir jos įgyvendinimo ataskaita skelbiamos informaciniame stende arba Centro interneto svetainėje www.kalvarijosguc.lt.
