

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO (VDC)

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinio darbuotojo padėjėjas (VDC) _____ yra _____ kvalifikuotas darbuotojas
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – C
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Socialinio darbuotojo padėjėjas yra skiriamas ir atleidžiamas Centro direktoriaus įsakymu, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vaikų dienos centro socialiniam darbuotojui, taip pat atskaitingas Centro direktoriui.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Socialinio darbuotojo padėjėjas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 4.1. turi būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
- 4.2. turi būti išklauseęs įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus. Įžanginių socialinio darbuotojo padėjėjų mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų;
- 4.3. turi būti išklauseęs arba nedelsiant išklaustyti pirmos medicinos pagalbos ir higienos mokymus;
- 4.4. turėti kompiuterinio raštingumo Word programa įgūdžių, naudojimosi ryšių ir informacijos rengimo, saugojimo, paieškos, perdavimo priemonėmis įgūdžių, naudotis el. paštu, Facebook ar Messenger paskyromis;
- 4.5. išmanyti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žmogaus teisių apsaugą, socialines paslaugų organizavimą reglamentuojančius teisės aktus ir kt.;
- 4.6. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo stažą, gerai gebėti vairuoti transporto priemonę.
- 4.7. turi gebėti bendrauti su vaikais, būti empatišku humanišku, gebėti analizuoti paslaugos gavėjų sveikatos būklės bei psichikos pasikeitimus, mokėti dirbti individualiai ir komandoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. dalyvauja planuojant ir organizuoja socialinį darbą, socialinių paslaugų teikimą;
- 5.2. dirba komandoje su vaikų dienos centro darbuotojais;
- 5.3. teikia socialines paslaugas, įgyvendina numatytas priemones, veiklas, vykdo socialinio darbuotojo nurodymus organizuojant ir teikiant paslaugas;
- 5.4. dalyvauja analizuojant ir vertinant individualius paslaugų gavėjo poreikius, sudarant individualius planus, dalyvauja planų peržiūrose;

- 5.5. informuoja ir konsultuoja paslaugų gavėjus rūpimais klausimais;
- 5.6. teikia emocinę, psichosocialinę pagalbą: bendrauja, išklauso, pataria, paguodžia ir kt.;
- 5.7. ugdo ir palaiko paslaugų gavėjų socialinius ir gyvenimo įgūdžius;
- 5.8. padeda organizuoti ir teikti sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias paslaugas;
- 5.9. ugdo ir palaiko paslaugų gavėjų darbinius įgūdžius (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir kt.);
- 5.10. ugdo socialinius įgūdžius, įpročius, vertybes (saugaus, tinkamo/visuomenėje priimtino elgesio, savikontrolės, emocijų, jausmų raiškos, pareigų ir atsakomybės, etikos normų supratimo, pozityvių santykių ir kt.);
- 5.11. ugdo paslaugų gavėjo gebėjimus savarankiškai spręsti iškylančias socialines problemas;
- 5.12. padeda organizuoti ir įgyvendinti paslaugų gavėjų laisvalaikio užimtumo veiklas;
- 5.13. teikia asmeninės higienos paslaugas, lavina asmens higienos, savitvarkos gebėjimus;
- 5.14. užtikrina paslaugų gavėjų maitinimą, ugdo paslaugų gavėjų maisto gamavimo, sveikos gyvensenos/mitybos įgūdžius (produktų įsigijimas, apskaita, produktų galiojimo kontrolė, maisto ruošimas, pateikimas ir kt.);
- 5.15. pagal poreikį padeda įgyvendinti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, integracijos, prevencijos ir kitas programas;
- 5.16. užtikrina paslaugų gavėjų priežiūrą ir apsaugą nuo smurto, diskriminacijos ir įžeidinėjimų;
- 5.17. pagal poreikį padeda įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 5.18. užtikrina, kad vaikų dienos centre ir jo teritorijoje nebūtų naudojami tabako gaminiai, elektroninės cigaretės, alkoholis ir kitos psichiką veikiančios medžiagos;
- 5.19. užtikrina švarą ir tvarką vaikų dienos centro patalpose, lauko teritorijoje (prižiūri gėlynus, takelius ir kt.);
- 5.20. informuoja vaikų dienos centro socialinį darbuotoją apie higienos, valymo priemonių poreikį;
- 5.21. informuoja Centro ūkvedį apie pastebėtus įstaigos inventoriaus gedimus;
- 5.22. užtikrina informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumą;
- 5.23. imasi skubių, neatidėliotinių, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, kitų ekstremalių situacijų atvejais. Nedelsiant apie įvykį praneša tiesioginiam vadovui;
- 5.24. užtikrina saugumą vaikų dienos centre: darbo pabaigoje užtikrina, kad visi įrenginiai būtų išjungti, užrakina patalpų duris;
- 5.25. teikia siūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir kokybės gerinimo;
- 5.26. dalyvauja įstaigos direktoriaus sudarytose komisijose, darbo grupėse;
- 5.27. kelia kvalifikaciją teisės aktuose numatyta tvarka;
- 5.28. užtikrina racionalų ir ekonomišką Centro materialinių vertybių (patalpų, įrenginių, komunikacijų) naudojimą, ir priežiūrą;
- 5.29. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijų ir reikalavimų, periodiškai tikrinasi sveikata;
- 5.30. esant poreikiui pavaduoja kitą Centro socialinio darbuotojo padėjėją jam laikinai nesant darbe;
- 5.31. vykdo kitus raštiškus ir žodinius Centro direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai ir užtikrinta klientų gerovė;
- 5.32. nutraukus darbo santykius, perduoda visą dokumentaciją, bei materialines vertybes perdavimo faktą įforminant perdavimo–priėmimo aktu;

5.33. už šių pareigų netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus, paslaugų gavėjui ar Centrai padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir Centro vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)