

## KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

### SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinio darbuotojo padėjėjas \_\_\_\_\_ yra \_\_\_\_\_ kvalifikuotas darbuotojas \_\_\_\_\_  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Socialinio darbuotojo padėjėjas yra skiriamas ir atleidžiamas Centro direktoriaus įsakymu, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialiniam darbuotojui.

#### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Socialinio darbuotojo padėjėjas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turi būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 4.2. turi būti išklauses įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus. Įžanginių socialinio darbuotojo padėjėjų mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 valandų;
  - 4.3. dirbantis su asmenimis, kuriems nustatytas specialusis slaugos poreikis, turi būti išklauses slaugytojo padėjėjo mokymus. Mokymų trukmė ne trumpesnė kaip 360 valandų, iš kurių ne mažiau kaip 60 proc. sudaro praktiniai užsiėmimai;
  - 4.4. turi būti išklauses arba nedelsiant išklausti pirmos medicinos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus;
  - 4.5. turėti kompiuterinio raštingumo Word programa įgūdžių, naudojimosi ryšių ir informacijos rengimo, saugojimo, paieškos, perdavimo priemonėmis įgūdžių,;
  - 4.6. išmanyti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žmogaus teisių apsaugą, socialines paslaugų organizavimą reglamentuojančius teisės aktus ir kt.;
  - 4.7. turi gebėti bendrauti su senyvo amžiaus ar negalią turinčiais asmenimis, būti empatišku humanišku, gebėti analizuoti paslaugos gavėjų sveikatos būklės bei psichikos pasikeitimus, mokėti dirbti individualiai ir komandoje;
  - 4.8. privalumas turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo stažą, gerai gebėti vairuoti transporto priemonę.

#### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. socialinio darbuotojo padėjėjas teikia Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus sprendime paskirtas paslaugas neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, kitiems laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekusiems asmenims:
    - 5.1.1. teikia pagalbos į namus paslaugą:**
      - 5.1.1.1. padeda asmeniui (šeimai) tvarkytis namų buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

5.1.1.2. organizuoja paslaugų gavėjo maitinimą - maisto produktų nupirkimą, pristatymą ir teikia pagalbą ruošiant maistą, suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais;

5.1.1.3. teikia pagalbą buityje ir namų ruošoje (skalbiant, tvarkant namus, apsiperkant, rūpinantis asmens higiena ir kt.);

5.1.1.4. palydi paslaugos gavėją į įvairias įstaigas;

5.1.1.5. užtikrina galimybes skaityti spaudos leidinius, knygas ar kitokiu būdu gauti paslaugų gavėjus dominančią informaciją;

5.1.1.6. užtikrina asmeninės higienos paslaugų organizavimą (skalbimo paslaugų ir pan.), pagalbą rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalbą;

5.1.1.7. užtikrina kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.);

5.1.1.8. užtikrina darbinių įgūdžių ugdymą (siuvimą, mezgimą, savarankišką patalpų, aplinkos tvarkymą ir pan.), kitas paslaugas, reikalingas asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį;

5.1.1.9. teikia ir (ar) organizuoja kitą pagalbą ligos paūmėjimo ar krizių atvejais ar reikalingas siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose;

5.1.1.10. bendradarbiauja su Pagalbos namuose tarnybos socialiniu darbuotoju vertinant paslaugų gavėjo poreikius, sudarant pagalbos planą;

#### **5.1.2. teikia dienos socialinę globą asmens namuose ar institucijoje:**

5.1.2.1. teikia paslaugas vadovaudamasis Socialinės globos normų aprašo nuostatomis, atitinkančiomis paslaugų gavėjų grupę;

5.1.2.2. teikia paslaugų teikimo plane numatytas paslaugas, vykdo socialinio darbuotojo, slaugytojo, užimtumo specialisto ar kitų specialistų nurodymus, organizuojant ir teikiant paslaugas;

5.1.2.3. dalyvauja analizuojant ir vertinant individualius paslaugų gavėjo poreikius, pagalbos/paslaugų poreikį, rengiant individualų socialinės globos (ISGP) planą;

5.1.2.4. teikia informaciją Dienos globos namų socialiniam darbuotojui apie pagalbos teikimo veiksmingumą, ISGP įgyvendinimą, dalyvauja ISGP peržiūrose;

5.1.2.5. teikia emocinę, psichosocialinę pagalbą, išklauso, palaiko;

5.1.2.6. padeda ugdyti ir palaikyti paslaugų gavėjų kasdienio ir savarankiško gyvenimo įgūdžius (pvz. tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, mokant mokesčius, naudojantis elektroninėmis paslaugomis, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, savarankiškai tvarkantis buityje, gaminant maistą ir kt.);

5.1.2.7. užtikrina galimybes skaityti spaudos leidinius, knygas ar kitokiu būdu gauti paslaugų gavėjus dominančią informaciją;

5.1.2.8. padeda ugdyti ir palaikyti paslaugų gavėjų darbinius įgūdžius (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir kt.);

5.1.2.9. padeda ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinti motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas įpročius;

5.1.2.10. padeda vykdyti paslaugų gavėjų laisvalaikio užimtumą, dalyvavimą socialinėje aplinkoje;

5.1.2.11. užtikrina paslaugų gavėjų asmens higienos (prausimosi, kasdienės higienos, skalbimo ir kt.) palaikymą, pagal poreikį padeda išsiprausti ir kt.;

5.1.2.12. sudaro sąlygas asmeniui pagal galimybes dalyvauti kuriant higienišką aplinką – jam pačiam tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąją aplinką, spintas ir kt.;

5.1.2.13. užtikrina paslaugų gavėjų maitinimą: pagal nustatytą tvarką pateikia šiltą maistą paslaugų gavėjams, pagal poreikį padeda patiems pasigaminti maistą, užkandžius, teikia individualią pagalbą valgant, ugdo maisto gaminimo, sveikos gyvensenos/mitybos įgūdžius;

5.1.2.14. užtikrina sveikatos priežiūros paslaugas (stebi sveikatą, lydi į gydymo įstaigas, pagal poreikį užtikrina medikamentinį gydymą, slaugo paslaugų gavėjus ir kt.);

5.1.2.15. sprendžia konfliktines situacijas ir apie jas informuoja Dienos globos namų socialinį darbuotoją ar kitus specialistus;

5.1.2.16. užtikrina paslaugų gavėjo socialinių ryšių su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais ir kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimis, bendruomenės nariais palaikymą ir stiprinimą, tarpininkauja ir padeda palaikyti ryšį telefonu, internetu, kitomis priemonėmis;

5.1.2.17. užtikrina saugią, stabilią ir jaukią paslaugų gavėjo gyvenamąją/paslaugų teikimo aplinką;

5.1.2.18. užtikrina paslaugų gavėjų priežiūrą ir apsaugą nuo smurto, diskriminacijos ir įžeidinėjimų;

5.1.2.19. imasi skubių, neatidėliotinų, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, kitų ekstremalių situacijų atvejais. Nedelsiant apie įvykį informuoja tiesioginį vadovą;

5.1.2.20. pagal poreikį atlieka slaugytojo padėjėjo funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos MN 21:2000 "Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė";

5.1.2.21. padeda paslaugų gavėjams adaptuotis naujoje aplinkoje (taikomas darbuotojams, teikiantiems dienos socialinės globos paslaugas institucijoje);

5.1.2.22. padeda organizuoti ir vykdyti paslaugų gavėjų laisvalaikio veiklas, dalyvavimą socialinėje aplinkoje, kultūriniuose renginiuose bei užtikrina užimtumą, saviraiškos galimybių tenkinimą Centre ir už jo ribų (taikoma gaunantiems dienos socialinės globos paslaugas institucijoje);

5.1.2.23. užtikrina, kad paslaugų gavėjai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių (taikomas darbuotojams, teikiantiems dienos socialinės globos paslaugas institucijoje);

5.1.2.24. pagal sudarytą grafiką užtikrina švarą ir tvarką Centro patalpose (plauna grindis, valo langus, dulkes, valo higienos, WC patalpas, laiptines ir kt.), lauko teritorijoje (prižiūri gėlynus, takelius ir kt.) (taikomas darbuotojams, teikiantiems dienos socialinės globos paslaugas institucijoje);

5.1.2.25. informuoja Centro ūkvedį apie pastebėtus Centro inventoriaus gedimus (taikoma gaunantiems dienos socialinės globos paslaugas institucijoje);

5.1.2.26. imasi skubių, neatidėliotinų, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, asmens savavališko pašalinimo iš įstaigos (esant poreikiui dalyvauja paieškoje), kitų ekstremalių situacijų atvejais. Nedelsiant apie įvykį informuoja tiesioginį vadovą.

### **5.1.3. teikia asmeninio asistento paslaugą:**

5.1.3.1. teikia kokybiškas paslaugas Sutartyje ar Trišalėje sutartyje nustatytais sąlygomis;

5.1.3.2. nedelsdamas, arba per 2 dienas nuo toliau išvardintų aplinkybių atsiradimo, raštu informuoja socialinį darbuotoją apie:

5.1.3.1.1. pasikeitusias aplinkybes, turinčias (galinčias turėti) įtakos paslaugų teikimui (pvz.: apie paslaugų gavėjo išvykimą į užsienį, gyvenamosios vietos pakeitimą, sveikatos būklės pokyčius (t.y. pagėrėjimą ar pablogėjimą), mirtį ar kitus paslaugų gavėjo pokyčius (pvz.: asmuo pradėjo gauti stacionarias socialinės globos paslaugas ir pan.) bei jo aplinkos pokyčius (pvz.: būstas pritaikytas pagal asmens poreikius), kitus pokyčius, susijusius su jo aplinka, kurie gali turėti įtakos paslaugų poreikiui, paslaugų gavėjo sveikatai ar gyvybei);

5.1.3.1.2. paslaugų gavėjo ir (ar) jo atstovo skundus, prašymus, pasiūlymus, susijusius su paslaugų teikimu;

5.1.3.1.3. kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos, pateikia paslaugų teikimo ataskaitas;

5.1.3.2. teikia paslaugų gavėjui pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje, skatindamas jo savarankiškumą, būtiną kasdieniniame gyvenime;

5.1.3.3. teikia individualią diskretišką pagalbą, susijusią su paslaugų gavėjų higiena (padeda rengiantis, maudytis, naudotis tualetu ir kt.);

5.1.3.4. lydi paslaugų gavėją į sveikatos priežiūros ar kitas valstybės ar savivaldybės institucijas, įstaigas, organizacijas, užimtumo įstaigas, darbą, laisvalaikio praleidimo vietą;

5.1.3.5. teikia pagalbą paslaugų gavėjo maitinimo procese (pamaitinimas, daiktų pakėlimas ir laikymas);

5.1.3.6. teikia paslaugų gavėjams individualią pagalbą, adekvačiai reaguojant į aplinką ir siekiant užmegzti bei palaikyti socialinius santykius ir ta aplinką (kalbėjimas, orientavimasis laike ir aplinkoje bei dienos režimo laikymasis, savivoka, disponavimas finansiniais ištekliais, vaistų vartojimas, socialinis bendravimas, poilsis ir laisvalaikis).

## 5.2. socialinio darbuotojo padėjėjas:

5.2.1. dirba pagal sudarytą grafiką, veiklos ar paslaugų teikimo planus;

5.2.2. dirba komandoje su socialiniais darbuotojais ir kitais Centro specialistais;

5.2.3. padeda įgyvendinti prevencines programas, projektus;

5.2.4. veda teikiamų paslaugų ir laiko apskaitą;

5.2.5. informuoja socialinį darbuotoją apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją, poreikius;

5.2.6. kiekvieno mėnesio pabaigoje socialiniam darbuotojui pateikia direktoriaus įsakymu patvirtintus dokumentus;

5.2.7. dalyvauja, direktoriaus įsakymu paskirtų komisijų darbe, darbuotojų susirinkimuose;

5.2.8. teikia siūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir kokybės gerinimo;

5.2.9. kelia kvalifikaciją teisės aktuose numatyta tvarka;

5.2.10. laikosi konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos, darbuotojo etikos normų, saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų;

5.2.11. užtikrina racionalų ir ekonomišką Centro materialinių vertybių (patalpų, įrenginių, komunikacijų) naudojimą, ir priežiūrą;

5.2.12. pavaduoja kitą Centro socialinio darbuotojo padėjėją jam laikinai nesant darbe;

5.2.13. vykdo kitus raštiškus ir žodinius Centro direktoriaus pavedimus;

5.2.14. nutraukus darbo santykius, perduoda visą dokumentaciją, bei materialines vertybes perdavimo faktą įforminant perdavimo–priėmimo aktu;

5.2.15. už šių pareigų netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus, paslaugų gavėjui ar Centrai padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir Centro vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)