

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Slaugytojas _____ yra _____ specialistas _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – B
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Slaugytojas yra skiriamas ir atleidžiamas įstaigos direktoriaus įsakymu, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas įstaigos direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Slaugytojas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 4.1. turi būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimą ir slaugos ar bendrosios praktikos profesinę kvalifikaciją, išklauses psichikos sveikatos slaugos specializacijos programą ir turi turėti galiojančią specialiosios praktikos slaugytojo licenciją;
 - 4.2. slaugytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos medicinos normos MN28:2019 nuostatomis (1 priedas), kuri yra neatsiejama slaugytojo pareiginių nuostatų dalis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu, laikosi darbų saugos reikalavimų;
 - 4.3. slaugytojas privalo žinoti: nacionalinės sveikatos politikos nuostatas, sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus, slaugos veiklą reglamentuojančius dokumentus, slaugos teorijos ir slaugymo modelius, vaistų veikimo mechanizmą, poveikį organizmui, kontraindikacijas bei atsargumo priemones, vaistų laikymo taisykles, vartojimo būdus;
 - 4.4. žinoti ir vykdyti saugos darbe ir gaisrinės saugos norminių aktų reikalavimus, laikytis asmeninės higienos reikalavimų.
 - 4.5. išmanyti dietinio gydymo ypatumus, bendravimo ir bendradarbiavimo su gyventojais ir jų artimaisiais ypatumus, neuroleptikų, trankviliantų, antidepresantų veikimo bendruosius principus ar komplikacijas;
 - 4.6. žmogaus anatomijos ir fiziologijos, patologijos, higienos, farmakologijos pagrindus, slaugos teorijos pagrindus ir mokėti juos taikyti praktikoje, ekstremalias organizmo būkles ir į jas reaguoti, mokėti teisingai techniškai atlikti slaugos veiksmus;
 - 4.7. žinoti aseptikos ir antiseptikos reikalavimus, mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus pagal HN 39 reikalavimus;
 - 4.8. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. teikia paslaugas socialinės globos namų gyventojams ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas gavėjams;

5.2. organizuoja, kontroliuoja ir vertina slaugytojo padėjėjų darbą ar individualios priežiūros darbuotojų, vertinimus teikia Centro direktoriui, pildo visą paslaugai teikti reikalingą dokumentaciją;

5.3. teikia paslaugas pagal šeimos gydytojo medicininį išrašą paslaugų gavėjams;

5.4. laiku, tinkamai ir teisingai atlieka gydytojo paskirtas slaugos procedūras, paaiškinant paslaugų gavėjui ir (ar) jo šeimai atlikimo būdus, pasiruošimą, galimas komplikacijas, stebi asmens savijautą prieš ir po procedūrų;

5.5. įvertina paslaugos gavėjo psichikos sveikatos būklę, elgesio pasikeitimus, emocinę būseną, suvokimą ir kitus pokyčius bei gyvybines veiklas (somatinius sutrikimus: kvėpavimo, virškinimo, kraujotakos, išskyras), stebėjimų duomenis rašo į asmens bylą, prireikus imasi neatidėliotinų priemonių ir skubiai informuoja šeimos gydytoją;

5.6. organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas (šeimos gydytojo iškvietimas, recepto pas gydytoją išrašymas, užregistravimas pas gydytojus ir kitus specialistus, išrašų paėmimas ir kt.);

5.7. teikia būtinąją medicinos pagalbą pagal savo kompetenciją, kai iškyla tiesioginė grėsmė paslaugų gavėjo gyvybei, rūpinasi jo saugumu;

5.8. laikosi slaugytojo profesinės etikos reikalavimų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.9. organizuoja ir teikia individualias ar grupines konsultacijas, prevencinius mokymus paslaugų gavėjams, jų artimiesiems;

5.10. bendradarbiauja su kolegomis, Centro darbuotojais, nuo kurių priklauso ar gali priklausyti teikiamos slaugos asmens namuose paslaugas;

5.11. tvarko slaugos dokumentaciją ir teikia statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.12. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.13. laikosi licencijuojamos veiklos – slaugos praktikos – sąlygų;

5.14. naudoti medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus, kurie instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu;

5.15. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

5.16. seka Neįgalumo ir darbingumo nustatymo, Specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo, Specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo terminus;

5.17. lydi asmenis/pacientus į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą ir kt.;

5.18. paruošia paslaugų gavėją į ligoninę (aprangą, priemones, dokumentaciją);

5.19. dalyvauja paslaugų gavėjų poreikių vertinime bei Individualaus socialinės globos plano sudaryme;

5.20. užtikrina savalaikį naudojamų matavimo prietaisų kalibravimą;

5.21. kontroliuoja, registruoja ir užtikrina Socialinės globos namų darbuotojų sveikatos patikrinimą, pirmosios pagalbos mokymus, higienos įgūdžių mokymus;

5.22. įgyvendina, vykdo bei užtikrina: kokybės vadybos sistemą; infekcijų kontrolę; medicininių atliekų tvarkymą ir šalinimą; medicinos prietaisų registravimą, duomenų pateikimą,

naudojimą ir priežiūrą; nepageidaujamų įvykių registraciją bei dokumentų ir informacijos pateikimą atitinkamoms institucijoms; neatitikčių registravimą;

5.23. rengia veiklos planus, ataskaitas ir kitus dokumentus;

5.24. sudaro, dalyvaujant vyr. virėjui, perspektyvinius valgiaraščius, einamosios dienos valgiaraščius, valgiaraščius – reikalavimus (vyr. virėjo kasmetinių atostogų, nedarbingumo ir kt. nebuvimo darbe laiku) bei pateikia Centro direktoriui tvirtinti;

5.25. ruošia technologines maisto gamybos korteles bei kontroliuoja, kad patiekalai būtų gaminami pagal šias korteles;

5.26. periodiškai tikrina maisto produktų kokybę sandėlyje, virtuvėje ir gamyboje;

5.27. kontroliuoja maisto produktų likučio ir pagamintų virtuvėje maisto produktų teisingą laikymą;

5.28. kontroliuoja, kad tvarkant maistą būtų išvengta kryžminės taršos;

5.29. kontroliuoja valgiaraštyje-reikalavime nurodytų produktų sudėjimą į gaminį ir porcijų išėigą;

5.30. kontroliuoja teisingą patiekalų pateikimą (pagal išėigas) gyventojams bei stebi valgymo metu, kaip asmenims pateikiamas maistas;

5.31. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas;

5.32. esant nenumatytiems atvejams operatyviai ir savarankiškai priima sprendimus;

5.33. tarpininkauja tarp paslaugos gavėjo ir jo socialinės aplinkos, sprendžia išskylančius konfliktus bei problemas;

5.34. pastebėjus kito darbuotojo, teikiančio socialines/slaugos paslaugas, klaidą atliekant procedūras, teikiant paslaugas, paduodant vaistus, maistą, nedelsiant informuoja tą klaidą padariusį asmenį ir Centro direktorių;

5.35. dalyvauja Centro darbuotojų pasitarimuose;

5.36. teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl socialinių-slaugos paslaugų teikimo bei organizavimo tobulinimo;

5.37. laikosi konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos, darbuotojo etikos normų, saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų;

5.38. užtikrina racionalų ir ekonomišką Centro materialinių vertybių (patalpų, įrenginių, komunikacijų) naudojimą, ir priežiūrą;

5.39. vykdo kitus raštiškus ir žodinius Centro direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai ir užtikrinta klientų gerovė;

5.40. nutraukus darbo santykius, perduoda visą dokumentaciją, bei materialines vertybes perdavimo faktą įforminant perdavimo–priėmimo aktu;

5.41. už šių pareigų netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus, paslaugų gavėjui ar Centrai padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir Centro vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)