

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2022 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr.58 VK

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

PSICHOLOGO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I.SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Psichologas yra _____ specialistas _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis - _____ A (A1) _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Psichologas yra skiriamas ir atleidžiamas įstaigos direktoriaus įsakymu, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas įstaigos direktoriui.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Psichologas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būti įgijęs psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį baigus vientisąsias studijas;
 - 4.2. gebėti dirbti individualiai, grupėje, komandoje;
 - 4.3. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų turintiems Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjams;
 - 4.4. gebėti dirbti kompiuterinėmis programomis Word, Excel ir kt.;
 - 4.5. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vertina paslaugų gavėjų poreikius (galias, sunkumus, psichologines, asmenybės, ugdymosi problemas ir kt.);
 - 5.2. dalyvauja sudarant individualius paslaugų gavėjų planus, siūlo pagalbos formas, būdus ir metodus;
 - 5.3. kartu su klientu planuoja pagalbos teikimo procesą, sudaro individualius darbo planus;
 - 5.4. periodiškai vertina darbo su klientu eigą, rezultatus, efektyvumą;
 - 5.5. teikia individualias konsultacijas Centro paslaugų gavėjams psichologinių problemų sprendimo klausimais;
 - 5.6. veda paslaugų gavėjams užsiėmimus grupėse (savitarpio pagalbos grupes, tėvystės įgūdžių ugdymo ar kt.);
 - 5.7. konsultuoja paslaugų gavėjus ir įstaigos darbuotojus problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais ir kt.;

- 5.8. teikia metodinę pagalbą/rekomendacijas įstaigos specialistams ir paslaugų gavėjams įvairių problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia psichologijos mokslo naujoves;
- 5.9. vykdo prevencinę veiklą (skaito paskaitas, metodinius užsiėmimus, rengia informacinius pranešimus ir panašiai);
- 5.10. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau padėti problemų turintiems paslaugų gavėjams;
- 5.11. kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų paslaugų gavėjų problemoms spręsti;
- 5.12. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, kitų įstaigų specialistais sprendžiant paslaugų gavėjų problemas;
- 5.13. atlieka įstaigoje įvairius psichologinius tyrimus (suderinęs su įstaigos administracija), teikia tyrimų ataskaitas;
- 5.14. planuoja ir įgyvendina Centre smurto ir mobingo prevencines priemones, aiškinasi galimas smurto ir mobingo atsiradimo priežastis, teikia siūlymus dėl jų šalinimo;
- 5.15. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 5.16. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, nepažeidinėja darbo režimo, nepatiki savo darbo kitiems asmenims. Laikosi darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos reikalavimų, šio pareigybės aprašymo nuostatų;
- 5.17. tobulina profesinę kvalifikaciją ją reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.18. teisės aktų nustatyta tvarka tikrinasi savo sveikatą;
- 5.19. dalyvauja įstaigos veikloje, organizuojamuose renginiuose, posėdžiuose ir susirinkimuose;
- 5.20. vykdo kitus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su įstaigos psichologo funkcijomis;
- 5.21. atsako už vykdomų psichologinių tyrimų kokybę, asmens duomenų ir turimos informacijos konfidencialumą;
- 5.22. nutraukus darbo santykius, perduoda visą dokumentaciją, bei materialines vertybes perdavimo faktą įforminant perdavimo–priėmimo aktu;
- 5.23. už šių pareigų netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus, paslaugų gavėjui ar įstaigai padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)