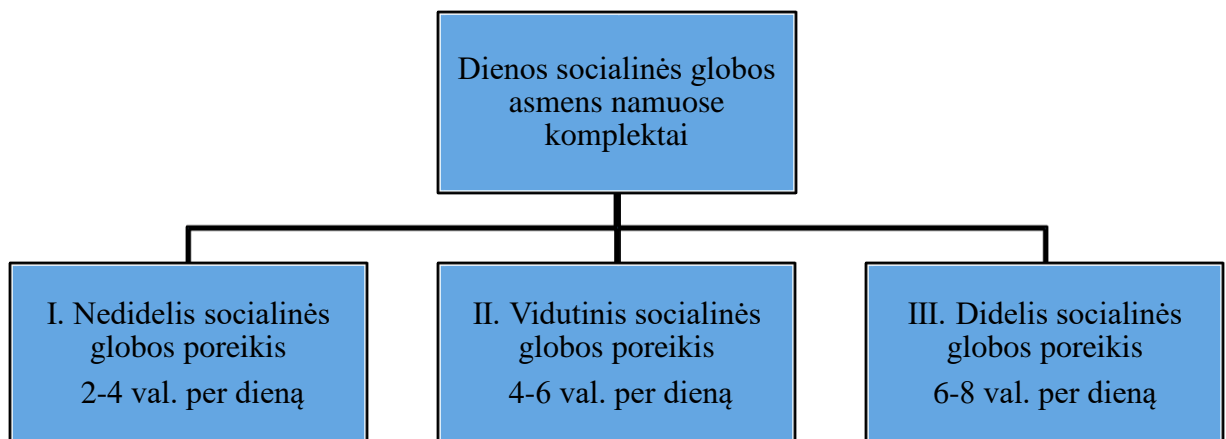


PATVIRTINTA

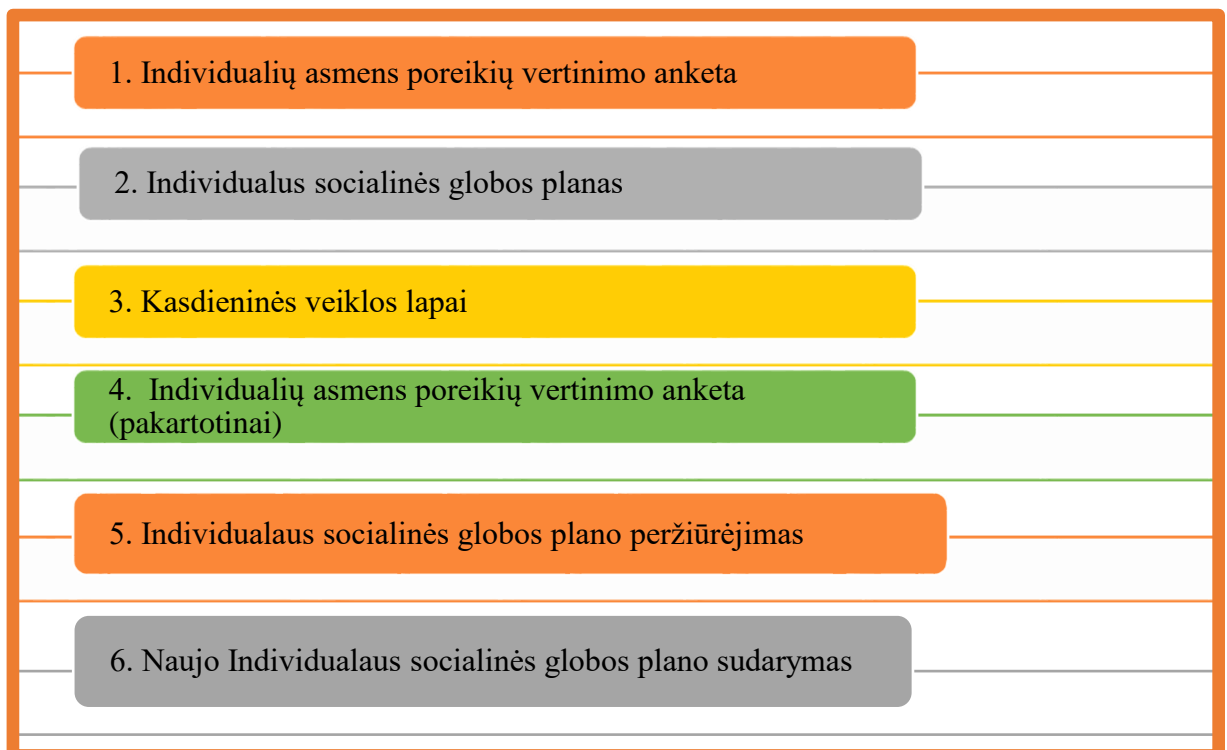
Kalvarijos globos ir užimtumo centro direktoriaus 2019 m.
birželio 7 d. įsakymu Nr. 18 VK
(Kalvarijos globos ir užimtumo centro direktoriaus 2021 m.
gegužės 28 d. įsakymo Nr. 30 VK redakcija)

DIENOS SOCIALINĖ GLOBA ASMENS NAMUOSE INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO (ISGP) ALGORITMAS

1. Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius pateikia įstaigai Sprendimą dėl Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo. Sprendime yra nurodomas skiriamų paslaugų kompleksas.
2. Yra 3 dienos socialinės globos asmens namuose komplektai:



3. Įstaigos Dienos globos namų padalinys per 5 darbo dienas nuo Sprendimo gavimo susisiečia su paslaugų gavėju dėl paslaugų teikimo pradžios ir poreikių vertinimo.
4. Paslaugos teikimo eiga:

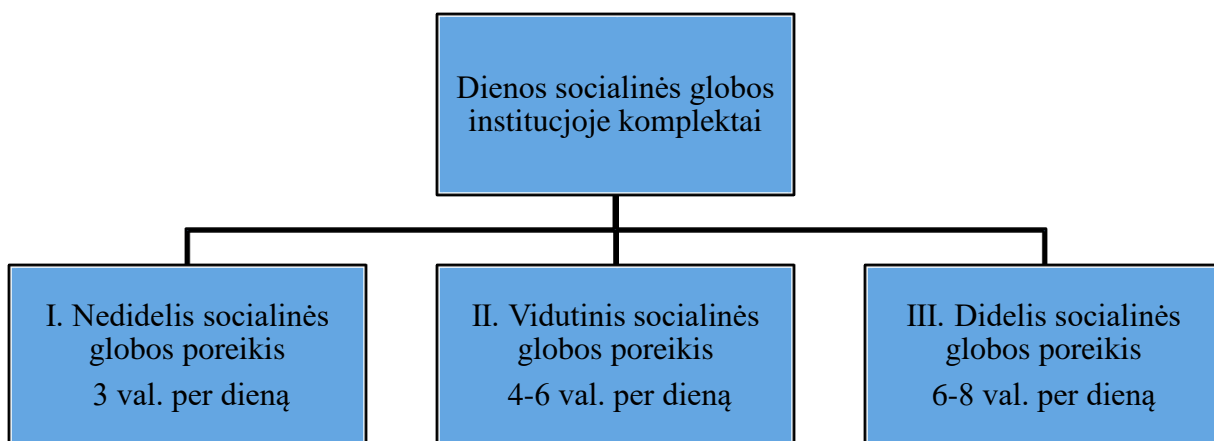


5. Vertinant asmens poreikius, kartu su asmeniu pildoma Individualių asmens poreikių anketa, kurioje asmuo, įvardija savo poreikius, lūkesčius, išsikelia tikslą/us.
6. ISGP parengiamas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios. Jei dėl paslaugos atidėjimo praleidžiamas šis terminas, ISGP sudaromas per 5 darbo dienas pradėjus teikti paslaugą lankomosios priežiūros darbuotojui.
7. Visų ISGP planuojamų paslaugų, veiklų, priemonių **pagrindinis tikslas** - asmens įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo skatinimas, aktyvinimas, motyvavimas.
8. Kasdieninės veiklos lapų pildymas susijęs su ISGP vykdymu, kuriuos pildo asmens namuose individualios priežiūros personalas.
9. ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas kartu su asmeniu ir/arba jo globėju, rūpintoju, šeimos nariu ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens sveikatos būkle ar kitų aplinkybių (paslaugos teikimo sustabdymo) sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo/pasibaigimo.
10. Peržiūrėtame ISGP yra įvertinti asmens poreikių sričių pokyčiai, pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu rezultatų (ne) pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada. Esant poreikiui, ISGP atsispindi ir individualaus darbo su asmens globėju, rūpintoju, asmens šeimos nariais ar artimaisiais pokyčiai.
11. Pildant Individualių asmens poreikių anketą ir sudarant ISGP dalyvauja pats asmuo, išreiškdamas savo nuomonę ir pasiūlymus. Jeigu asmuo, dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių negali dalyvauti pildant Individualių asmens poreikių anketą ir sudarant ISGP, asmenį atstovauja jo globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai.
12. ISGP tvirtinamas paslaugų gavėjo ir/ar šeimos nario (globėjo) ir specialistų, dalyvavusių ISGP sudaryme, parašais.
13. Paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualių socialinės globos planų rengimą rezultatai skaičiuojami iš ISGP, esančių paslaugų gavėjų bylose.

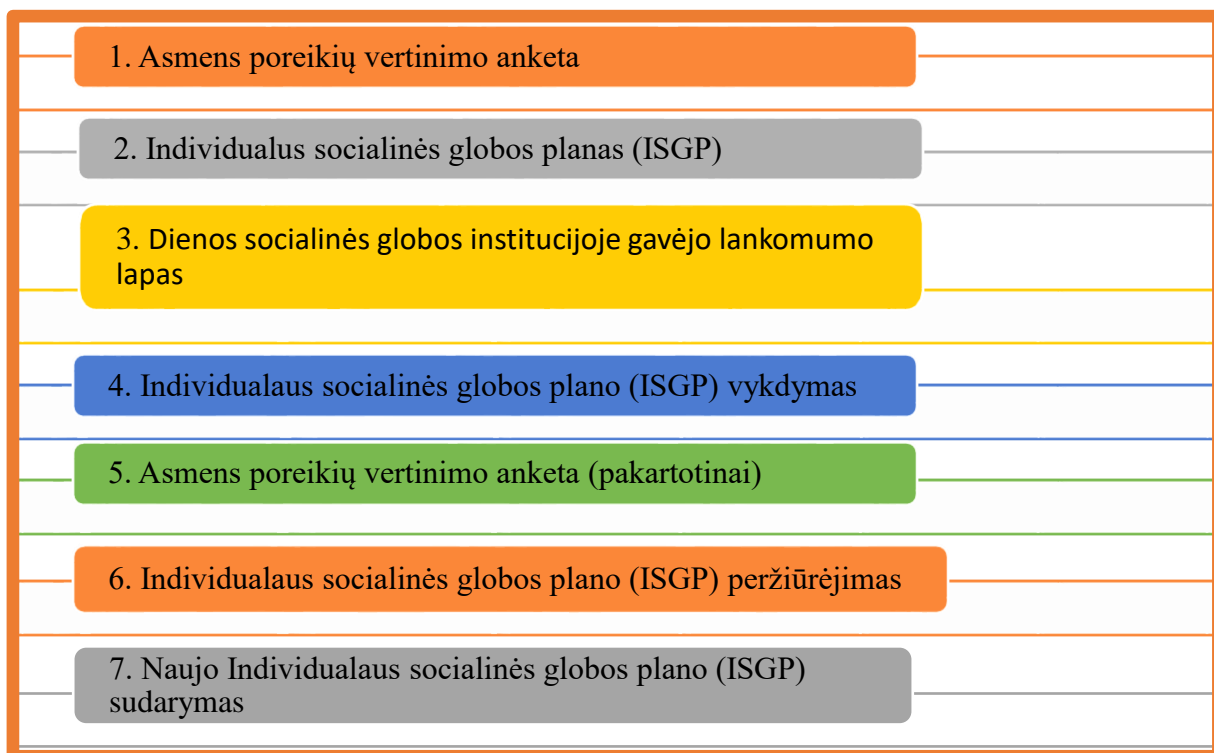
DIENOS SOCIALINĖ GLOBA INSTITUCIJOJE

INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO (ISGP) ALGORITMAS

1. Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius pateikia įstaigai Sprendimą dėl Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo. Sprendime yra nurodomas skiriamų paslaugų kompleksas.
2. Yra 3 dienos socialinės globos institucijoje komplektai:



3. Įstaigos Dienos globos namų padalinys per 5 darbo dienas nuo Sprendimo gavimo susisiečia su paslaugų gavėju dėl paslaugų teikimo pradžios ir poreikių vertinimo.
4. Paslaugos teikimo eiga:



5. Vertinant asmens poreikius, kartu su asmeniu pildoma Individualių asmens poreikių anketa, kurioje asmuo, įvardija savo poreikius, lūkesčius, išsikelia tikslą/us.

Pakeistas:

2021-03-23 įsakymu Nr. 17 VK (nuo 2021-03-24)

6. ISGP parengiamas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios. Jei dėl paslaugos atidėjimo praleidžiamas šis terminas, ISGP sudaromas per 5 darbo dienas pradėjus teikti paslaugą lankomosios priežiūros darbuotojui.
7. Visų ISGP planuojamų paslaugų, veiklų, priemonių pagrindinis tikslas - asmens įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo skatinimas, aktyvinimas, motyvavimas.
8. ISGP yra susijęs su Dienos socialinės globos institucijoje gavėjo lankomumo lapu, kurį pildo socialinis darbuotojas.
9. ISGP vykdymas rašomas kiekvieną mėnesį. ISGP vykdyme aprašoma darbas su paslaugų gavėju, jo poreikių tenkinimas, tikslo įgyvendinimo eiga, pasiekti rezultatai ir kita. Kartą ketvirtyje su paslaugų gavėju ISGP vykdymo aprašymu supažindinami: paslaugų gavėjas ir/ar jo globėjas, artimasis ir darbuotojai, dalyvavę plano vykdyme.
10. ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas kartu su asmeniu ir/arba jo globėju, rūpintoju, šeimos nariu ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens sveikatos būkle ar kitų aplinkybių (paslaugos teikimo sustabdymo) sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo/pasibaigimo.

Pakeistas:

2020-11-26 įsakymu Nr. 56 VK (nuo 2020-12-01)

11. Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. Esant poreikiui, ISGP atsispindi ir individualaus darbo su asmens globėju, rūpintoju, asmens šeimos nariais ar artimaisiais pokyčiai.
12. Pildant Individualių asmens poreikių anketą ir sudarant ISGP dalyvauja pats asmuo, išreiškdamas savo nuomonę ir pasiūlymus. Jeigu asmuo, dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių negali dalyvauti pildant Individualių asmens poreikių anketą ir sudarant ISGP, asmenį atstovauja jo globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai.

Pakeistas:

2021-03-23 įsakymu Nr. 17 VK (nuo 2021-03-24)

13. ISGP tvirtinamas paslaugų gavėjo ir/ar šeimos nario (globėjo) ir specialistų, dalyvavusių ISGP sudaryme, parašais.
 14. Paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualių socialinės globos planų rengimą rezultatai skaičiuojami iš ISGP, esančių paslaugų gavėjų bylose.
-

PATVIRTINTA

Kalvarijos globos ir užimtumo centro direktoriaus 2019
m. liepos 8 d. įsakymu

Nr. 23 VK

(Kalvarijos globos ir užimtumo centro direktoriaus 2020
m. kovo 31 d. įsakymo Nr. 14 VK redakcija)

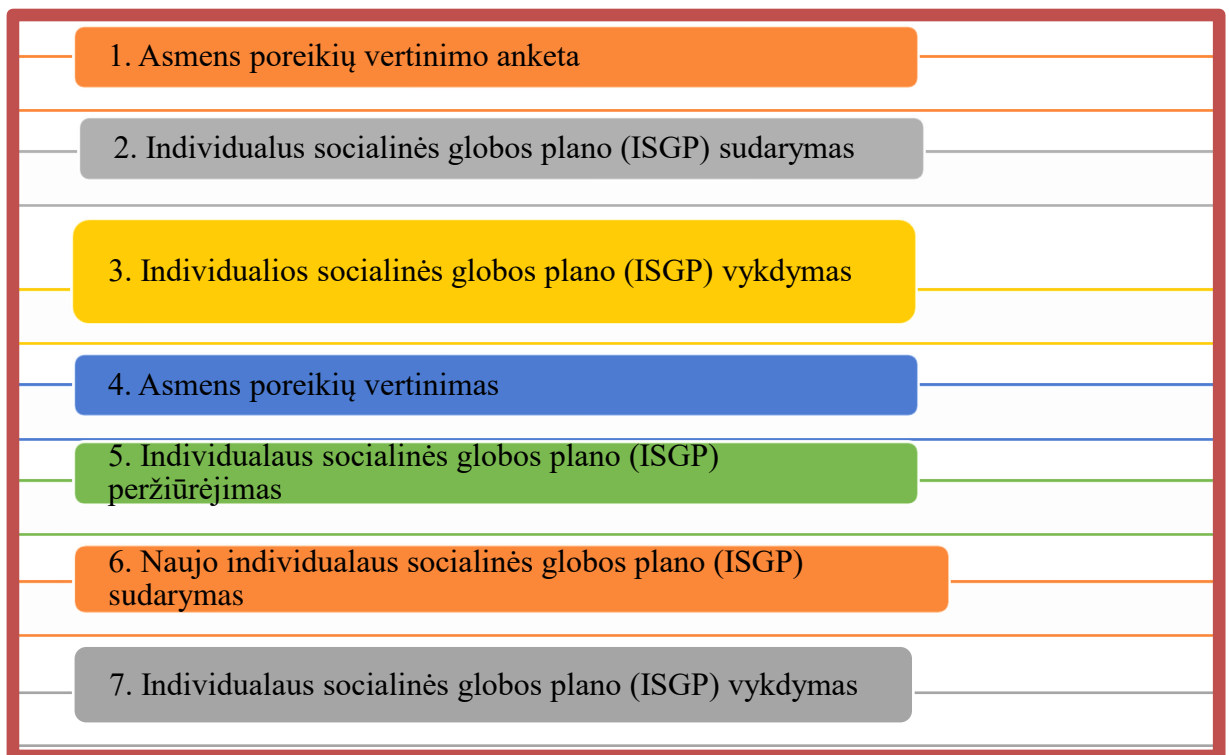
ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS

INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO (ISGP) ALGORITMAS

1. Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius pateikia įstaigai Sprendimą dėl Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir siuntimą į Stacionarią globos įstaigą. Sprendime yra nurodomos socialinės paslaugos pavadinimas.

2. Sutartis sudaroma praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo asmens apgyvendinimo Socialinės globos namuose.

3. Paslaugos teikimo eiga:



4. Vertinant asmens poreikius, kartu su asmeniu, o esant poreikiui ir su „savu asmeniu“, (jeigu asmuo, dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių negali dalyvauti) pildoma Asmens poreikių anketa, kurioje asmuo, įvardija arba jam padedama įvardinti savo poreikius, lūkesčius, išsikelia (arba padedama/pasiūloma išsikelti) tikslą/us. Anketos sudaryme dalyvauja ir tvirtina parašu: pats asmuo ir/ar jo globėjas, visi dalyvavę darbuotojai.

5. Individualus socialinės globos planas (ISGP) sudaromas: senyvo amžiaus asmenims ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia- ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į socialinės globos įstaigą dienos. Jei asmuo guli ligoninėje ar yra išvykęs paviešėti pas artimuosius ir praleidžiamas šis terminas, ISGP sudaromas per 5 darbo dienas po sugrįžimo asmens į Socialinės globos namus.

6. Visų ISGP planuojamų paslaugų, veiklų, priemonių **pagrindinis tikslas** - asmens įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo skatinimas, aktyvinimas, motyvavimas.

7. ISGP tvirtinamas paslaugų gavėjo ir/ar šeimos nario (globėjo) ir specialistų, dalyvavusių ISGP sudaryme, parašais.

8. ISGP sudaryme skatinami dalyvauti asmens artimieji, o jei jie neturi tokios galimybės ar poreikio, gali dalyvauti netiesiogiai ir būti supažindinti su jau sudarytu ISGP ir pareikšti savo nuomonę ir pastebėjimus. Apie ISGP sudarymą artimiesiems galima teikti telefonu, žodžiu ir kita. Supažindinimo būdai fiksuojami ISGP.

9. ISGP vykdyme rašomi ypatingi atvejų aprašymai, pasiekti rezultatai ir kita. Kartą ketvirtyje su jų vykdymo rezultatais/ analize vyksta aptarimas/refleksija. Dalyvauja ir pasirašo: gyventojas ir darbuotojai dalyvavę plano vykdyme.

10. ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas kartu su asmeniu ir/arba jo globėju ir darbuotojų komanda 2 kartus per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

11. Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai, esant poreikiui ,numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.

12. Paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualių socialinės globos planų rengimą rezultatai skaičiuojami iš ISGP, esančių paslaugų gavėjų bylose.
