

KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos globos ir užimtumo centro (toliau – Centro) paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašu (toliau - Aprašu) siekiama užtikrinti visapusišką paslaugų gavėjų įtraukimą į įstaigos vykdomas veiklas bei bendruomeninį gyvenimą. Centras įtraukia paslaugų gavėjus į aktyvų sprendimų priėmimą, siekiant paslaugų gavėjų lygiateisio dalyvavimo ir integravimo. Centras užtikrina paslaugų gavėjų teisių atstovavimą, kad sudarytų lygias galimybes paslaugų gavėjams ir skatintų jų dalyvavimą paslaugų planavime, teikime ir jų vertinime.

2. Įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą tikslas – sudaryti galimybę visiems socialinių paslaugų gavėjams ir/ar jų artimiesiems aktyviai dalyvauti įstaigos veiklos planavime, numatytų veiklų ir priemonių įgyvendinime, veiklos rezultatų vertinime, siekiant formuoti ir stiprinti paslaugų gavėjų dalyvavimo galias/gebėjimus.

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ ĮTRAUKIMO PRINCIPAI IR BŪDAI

3. Siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą svarbu užtikrinti, kad būtų laikomasi atvirumo, įtraukimo, skaidrumo, efektyvumo ir tarpusavio atsakomybės principų.

4. Kalvarijos globos ir užimtumo centras plėtoja paslaugų gavėjų ir/ar jų artimųjų aktyvų dalyvavimą ir įsitraukimą tokiais būdais:

4.1. pripažįstant, kad kiekvienas asmuo yra unikalus ir turi savo interesus bei įgūdžius;

4.2. suteikiant asmeniui galimybes aktyviai prisidėti prie savo bendruomenės, dalyvaujant jos veiklose ir jos kūrime;

4.3. dalyvaujant asmens fizinių ir socialinių poreikių vertinime, išsikeliant tikslą/us bei sudarant individualų socialinės globos planą;

4.4. dalyvaujant ir teikiant pasiūlymus, planuojant veiklas, kurios skatina paslaugų gavėjų integraciją į visuomenę;

4.5. teikiant pastebėjimus, pasiūlymus, susijusius su paslaugų gavėjų teisėmis;

4.6. žinodami skundų valdymo procedūras, dalyvauja skundų sprendime, jei tai susiję su jų gyvenimo kokybe ar teikiamomis paslaugomis;

4.7. supažindinant su Centro Etikos kodeksu;

4.8. Dienos globos namų tarybos ir Socialinės globos namų gyventojų tarybos atstovai – kartą į ketvirtį organizuoja tarybos susirinkimus ir gali teikti įvairius pasiūlymus;

4.9. pildant anketas, kurių metu paslaugų gavėjai įvertina teikiamas paslaugas. Tokiu būdu paslaugų gavėjai įtraukiami į paslaugų kokybės vertinimą;

4.10. paslaugų gavėjai ir/ar jų atstovai kartą per metus dalyvauja metinio įstaigos veiklos plano sudaryme.

III SKYRIUS

SAVARANKIŠKUMO UGDYMAS, LAVINANT PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAVARANKIŠKĄ VAIKŠČIOJIMĄ ARBA VAIKŠČIOJIMĄ SU TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS

5. Kalvarijos globos ir užimtumo centro paslaugų gavėjų įvertinamas pagalbinių priemonių (vaikštynių, neįgaliojį vežimėlio, ramentų, lazdelės ir pan.) poreikis judėjimui, persikėlimo galimybės. Esant reikalui, pritaikoma asmeniui tinkama pagalbinė priemonė.

6. Stebimos paslaugų gavėjų judėjimo patalpose ir lauke galimybės: žiūrima kokią atstumą gali įveikti paslaugų gavėjas, ar jam reikalinga kito asmens pagalba judėti lauke bei patalpose, kaip dažnai išeina/išvažiuoja į lauką bei kitas patalpas. Esant galimybei, didinami atstumai arba primenama vaikščioti dažniau.

7. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei (pagerėjus arba pablogėjus), numatomi individualiame socialinės globos plane tikslai, priemonės, atitinkančios paslaugų gavėjų savarankiškumo judant galimybes.

IV SKYRIUS

SAVARANKIŠKUMO UGDYMAS, LAVINANT PASLAUGŲ GAVĖJŲ KASDIENĖS VEIKLOS ĮGŪDŽIUS

8. Savarankiškumo ugdymas, lavinant paslaugų gavėjų kasdienės veiklos įgūdžius yra kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas.

9. Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas tai- savitvarka, asmens higiena, namų ruošos darbai, maisto ruošimas, biudžeto planavimas ir pan.

10. Nuolat ieškomi būdai, paslaugų gavėjų, motyvacijos skatinimui užsiimti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymu, palaikymu. Atsižvelgiant į jų fizines galimybes, palaipsniui įtraukiant atlikti įvairesnes veiklas.

11. Visi paslaugų gavėjai turi galimybę prisidėti prie savo namų aplinkos ir buities gražinimo bei puoselėjimo.

V SKYRIUS

DARBO ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS, ĮTRAUKIANT PASLAUGŲ GAVĖJUS AKTYVIAI LAISVALAIKIO VEIKLAI

12. Laisvalaikio užimtumas, dalyvaujant meninėje – kultūrinėje veikloje (tekstų skaitymas, eilėraščių deklamavimas, dalyvavimas renginiuose, popietėse).

13. Bendravimo ir pažinimo skatinimas, dalyvaujant arbatos popietėse, susitinkant su įstaigos svečiais bei dalyvaujant ekskursijose, išvykose, miesto šventėse ir pan..

14. Smulkiosios motorikos atstatymas ir palaikymas, paslaugų gavėjui dalyvaujant floristikos užsiėmimuose, popieriaus technologijų (popieriaus sukimo juostelių, lankstymo, klijavimo ir t. t.) veiklose, mezgant, piešiant, spalvinant, neriant, lipdant (iš molio, modelino, druskos tešlos) bei kuriant įvairius rankdarbius.

15. Pažinimo ir mąstymo palaikymas bei ugdymas, paslaugų gavėjams atliekant logines užduotis (žaidžiant atminties lavinimo, stalo žaidimus, dėliojant dėliones ir pan.).

16. Edukacinis lavinimas – skaitant knygas, laikraščius, žurnalus, sprendžiant kryžiažodžius, žiūrint filmus, klausant koncertines programas, dalyvaujant diskusijoje įvairiomis temomis, įtraukiant mobiliųjų telefonų galimybes.

17. Buitinių įgūdžių palaikymas sodinat bei prižiūrint gėlynus, tvarkantis įstaigos ar savo namų teritorijoje ir prižiūrint paslaugų gavėjų artimųjų kapines. Grupėje ar individualiai gaminant maisto patiekalus kulinarijos užsiėmimuose.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Paslaugų gavėjų dalyvavimo paslaugų planavime, teikime, vertinime įtraukimo **procedūros**, teikiant dienos socialinės globos institucijoje, asmens namuose paslaugas, ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugas pateikiamos šio dokumento priede Nr. 1, priede Nr. 2, priede Nr. 3.

19. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Aprašu.

20. Centro darbuotojai yra supažindinami su šiuo tvarkos aprašu.

21. Šis Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.

Kalvarijos globos ir užimtumo centro paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašo priedas Nr. 1

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVAVIMO PASLAUGŲ PLANAVIME, TEIKIME, VERTINIME ĮTRAUKIMO PROCEDŪROS

Eil. Nr.	Veiklos data	Veikla	Numatomas rezultatas	Atsakingi asmenys
Planavimas				
1.	Esant poreikiui	Socialinės globos paslaugų gavėjo, šeimos narių, globėjo, rūpintojo ar kito teisėto atstovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai dėl socialinės globos paslaugų teikimo <i>(Dienos socialinės globos asmens namuose Skyrimo, teikimo tvarkos aprašo 7 priedas)</i>	Informacijos teikimas; Abipusis bendravimas; Iškilusių problemų sprendimas; Atsižvelgimas į pastabas pasiūlymus.	Socialiniai darbuotojai
2.	Kartą į ketvirtį arba esant poreikiui	Dienos globos namų tarybos posėdžiai	Iškilusių problemų sprendimas; Pasiūlymų, pageidavimų svarstymas; Bendravimas; Pritarimas planams ir kitiems paslaugų teikimo dokumentams; Susipažinimas su naujovėmis ir kt.	Dienos globos namų tarybos nariai
Teikimas				
3.	Du kartus per metus arba esant poreikiui	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai dalyvauja asmens poreikių vertinimo procese.	Paslaugų gavėjai dalyvaudami šiame procese (pagal galimybes) kartu su specialistais įsivertina savo poreikius, gebėjimus ir galimybes atliekant įvairias veiklas, išsikelia tikslą.	Socialinis darbuotojas, kiti specialistai ir kiti poreikių vertinime reikalingi darbuotojai

4.	Du kartus per metus arba esant poreikiui.	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai dalyvauja individualių socialinių globos planų sudarymo procese.	Paslaugų gavėjai, įsivertinę savo poreikius, kartu su specialistais sudaro individualų socialinės globos planą, kuriame numato savarankiškumo lygį srityse, kuriose reikalingas įgūdžių stiprinimas ar jų palaikymas.	Socialinis darbuotojas, kiti specialistai ir kiti individualiame socialinės globos plano sudaryme reikalingi darbuotojai
Vertinimas				
5.	Visus metus individualiai	Paslaugų gavėjai gali teikti pasiūlymus ir skundus per anoniminę pasiūlymų ir skundų dėžutę, telefonu arba socialiniui darbuotojui apsilankius asmens namuose	Pasiūlymai ir skundai leidžia stiprinti, papildyti veiklos sritis socialinių paslaugų kokybės gerinimui (tobulinimui).	Dėžutės kabo viešai centro padaliniuose. Įstaigos administracija
6.	Visus metus individualiai	Paslaugų gavėjai teikia pasiūlymus Centro direktoriui, padalinio vadovui, vyr. socialiniam darbuotojui, socialiniams darbuotojams ir kitiems darbuotojams, tarybos nariams. Pasiūlymai įtraukiami sudarant veiklos planą.	Teikiami pasiūlymai leidžia stiprinti, papildyti veiklos sritis, gerinti (tobulinti) gyvenimo ir paslaugų kokybę.	Visi Centro darbuotojai
7.	Kartą per metus	Dalyvauja apklausose apie gyvenimo kokybę, įstaigos veiklą ir kt.	Atliktos apklausos leidžia nustatyti įstaigos paslaugų gavėjų poreikius, parodo tobulintinas veiklos sritis.	Socialiniai darbuotojai, lankomosios priežiūros darbuotojai, slaugytojas
8.	Visus metus	Paslaugų gavėjų ar jų atstovų laisvalaikio organizavimas	Bendravimas; aplinkos pakeitimas; įgūdžių ugdymas per veiklą; integracija į bendruomenę.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas

Kalvarijos globos ir užimtumo centro paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašo priedas Nr. 2

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVAVIMO PASLAUGŲ PLANAVIME, TEIKIME, VERTINIME ĮTRAUKIMO PROCEDŪROS

Eil. Nr.	Veiklos data	Veikla	Numatomas rezultatas	Atsakingi asmenys
Planavimas				
1.	Kartą per ketvirtį arba esant poreikiui	Bendri paslaugų gavėjų ir darbuotojų susirinkimai.	Informacijos teikimas; Abipusis bendravimas; Iškilusių problemų sprendimas; Atsižvelgimas į pastabas pasiūlymus.	Vyr. socialinis darbuotojas/ socialinis darbuotojas
2.	Kartą per ketvirtį arba esant poreikiui	Dienos globos namų tarybos posėdžiai	Iškilusių problemų sprendimas; Pasiūlymų, pageidavimų svarstymas; Bendravimas; Pritarimas planams ir kitiems paslaugų teikimo dokumentams; Susipažinimas su naujovėmis ir kt.	Dienos globos namų tarybos nariai
Teikimas				
3.	Du kartus per metus arba esant poreikiui	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai dalyvauja asmens poreikių vertinimo procese.	Paslaugų gavėjai dalyvaudami šiame procese (pagal galimybes) kartu su specialistais įsivertina savo poreikius, gebėjimus ir galimybes atliekant įvairias veiklas, išsikelia tikslą.	Socialinis darbuotojas, kiti specialistai ir kiti poreikių vertinime reikalingi darbuotojai
4.	Du kartus per metus arba esant poreikiui.	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai dalyvauja individualių socialinių globos planų sudarymo procese.	Paslaugų gavėjai, įsivertinę savo poreikius, kartu su specialistais sudaro individualų socialinės globos planą, kuriame numato savarankiškumo lygį srityse, kuriose reikalingas įgūdžių stiprinimas ar jų palaikymas.	Socialinis darbuotojas, kiti specialistai ir kiti individualiame socialinės globos plano sudaryme reikalingi darbuotojai

Vertinimas				
5.	Visus metus	Paslaugų gavėjai gali teikti pasiūlymus ir skundus per anoniminę pasiūlymų ir skundų dėžutę, telefonu arba socialiniui darbuotojui asmeniškai	Pasiūlymai ir skundai leidžia stiprinti, papildyti veiklos sritis socialinių paslaugų kokybės gerinimui (tobulinimui).	Dėžutės kabo viešai centro padaliniuose. Įstaigos administracija
6.	Visus metus individualiai	Paslaugų gavėjai teikia pasiūlymus Centro direktoriui, padalinio vadovui, vyr. socialiniam darbuotojui, socialiniams darbuotojams ir kitiems darbuotojams, tarybos nariams. Pasiūlymai įtraukiami sudarant veiklos planą.	Teikiami pasiūlymai leidžia stiprinti, papildyti veiklos sritis, gerinti (tobulinti) gyvenimo ir paslaugų kokybę.	Visi Centro darbuotojai
7.	Kartą per metus	Dalyvauja apklausose apie gyvenimo kokybę, įstaigos veiklą ir kt.	Atliktos apklausos leidžia nustatyti įstaigos paslaugų gavėjų poreikius, parodo tobulintinas veiklos sritis.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
8.	Visus metus	Paslaugų gavėjų ar jų atstovų laisvalaikio organizavimas	Bendravimas; Įgūdžių ugdymas per veiklą; Integracija į bendruomenę.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas.

SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ DALYVAVIMO PLANAVIME, TEIKIME, VERTINIME ĮTRAUKIMO PROCEDŪROS

Eil. Nr.	Veiklos data	Veikla	Numatomas rezultatas	Atsakingi asmenys
Planavimas				
1.	Kartą per ketvirtį arba esant poreikiui	Bendri paslaugų gavėjų ir darbuotojų susirinkimai.	Informacijos teikimas; Abipusis bendravimas; Iškilusių problemų sprendimas; Atsižvelgimas į pastabas pasiūlymus.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, slaugytoja.
2.	Kartą per ketvirtį arba esant poreikiui	Socialinės globos namų tarybos susirinkimų posėdžiai	Analizavimas Socialinės globos namų ir administracijos veiklos; Tarpininkavimas sprendžiant kilusius ginčus tarp gyventojų ir tarp gyventojų ir administracijos; Informavimas gyventojų apie Socialinės globos namuose vykstančius renginius; Globos tarybos susirinkimų organizavimas; Susipažinimas su naujovėmis ir kt.	Globos namų gyventojų tarybos nariai
Teikimas				
3.	Du kartus per metus arba esant poreikiui	Paslaugų gavėjai ir/ar jų atstovai dalyvauja poreikių vertinimo procese.	Paslaugų gavėjai dalyvaudami šiame procese (pagal galimybes) kartu su specialistais įsivertina savo poreikius, gebėjimus ir galimybes atliekant įvairias veiklas, išsikelia tikslą.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, „savas asmuo“ ir kt. specialistai
4.	Du kartus per metus arba esant poreikiui.	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai dalyvauja individualių socialinių globos planų sudarymo procese.	Paslaugų gavėjai, įsivertinę savo poreikius, kartu su specialistais sudaro individualų socialinės globos planą, kuriame numato savarankiškumo lygį srityse, kuriose reikalingas įgūdžių stiprinimas ar jų palaikymas.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, „savas asmuo“ ir kt. specialistai

Vertinimas				
5.	Visus metus	Paslaugų gavėjai gali teikti pasiūlymus ir skundus per anoniminę pasiūlymų ir skundų dėžutę, telefonu arba žodžiu socialiniam darbuotojui ar kitam aptarnaujančiam personalui	Pasiūlymai ir skundai leidžia stiprinti, papildyti veiklos sritis socialinių paslaugų kokybės gerinimui (tobulinimui).	Dėžutės kabo viešai centro padaliniuose. Įstaigos administracija
6.	Visus metus individualiai paslaugų gavėjas gaunantis paslaugas	Teikia pasiūlymus įstaigos direktoriui, soc. darbuotojams, gyventojų tarybos nariams, visam aptarnaujančiam personalui. Pasiūlymai yra įtraukiami sudarant veiklos planą.	Gyventojų teikiami pasiūlymai leidžia tiksliau patenkinti jų poreikius teikiant paslaugas.	Visi Socialinės globos namų darbuotojai
7.	Kartą per metus	Dalyvauja anoniminėse apklausoje apie gyvenimo kokybę, įstaigos veiklą, maitinimą, poilsį (įstaigoje), asmens įgalinimą	Atliktos apklausos leis nustatyti įstaigos paslaugų gavėjų poreikius, parodys tobulintinas veiklos sritis.	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotoja
8.	Visus metus	Paslaugų gavėjų ar jų atstovų laisvalaikio organizavimas	Bendravimas; aplinkos pakeitimas; įgūdžių ugdymas per veiklą; integracija į bendruomenę.	Soc. darbuotojai, užimtumo specialistas

