

KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRAS



DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2021 M.

Eilės Nr.	Priemonė pavadinimas	Igyvendinimo būdas	Vykdyto terminas	Atsakingas
1	2	3	4	5
1.	Darbuotojų supažindinimas su norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, pagrindinėmis tvarkomis	Darbuotojų susirinkimas	I ketvirtis	Direktorė/ V. Vyšniauskaitė
2.	2020 m. nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų apžvalga bei priemonės jų išvengti			
3.	Civilinės saugos praktiniai mokymai 2 val. per metus.	Pagal reikalavimus	II ketvirtis	L. Klimecienė
4.	Higienos įgūdžių kursai	Pagal reikalavimus	Pagal poreikį	A. Eidukaitienė V. Vyšniauskaitė
5.	Pirmosios pagalbos kursai	Pagal reikalavimus	Pagal poreikį	A. Eidukaitienė V. Vyšniauskaitė
6.	Teisiškai pagrįstų darbo ir poilsio režimo formų darbuotojams parinkimas.	Nustatyti teisės aktus atitinkantį darbo ir poilsio režimą.	Grafikus skelbti prieš 1 savaitę iki jų pasikeitimo	A. Eidukaitienė V. Vyšniauskaitė
7.	Ilgalaikių priemonių darbo drausmei stiprinti tobulinimas.	Kartu su darbuotojų atstovais analizuoti darbo drausmės pažeidimų priežastis, numatyti poveikio priemonės ir aptarti su darbuotojais.	Kasmet aptarti su darbuotojais ir patikslinti	V. Vyšniauskaitė
8.	Stiprinti personalo administracinius gebėjimus, vykdant (sukuriant) darbuotojų, dirbančių pirmuosius metus įstaigoje, saugos ir sveikatos priežiūros sistemą.	Numatyti efektyvesnes procedūras sudarant pirmuosius metus dirbantiems darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas.	Kas ketvirtį	V. Vyšniauskaitė
9.	Parengti ir tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus	1. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos 2. priešgaisrinės saugos instrukcija	Esant pakitimams	V. Vyšniauskaitė V. Ramanauskas
10.	Rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus.	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	Pagal poreikį	L. Klimecienė V. Vyšniauskaitė
11.	Organizuoti įvadinį darbuotojų inštruktavimą.	Pasirašytinai su kiekvienu naujai priimtu darbuotoju	Priėmus naują darbuotoją	Direktorė/ V. Vyšniauskaitė
12.	Organizuoti pirminį darbuotojų inštruktavimą darbo vietoje.	Pradedant darbą, pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju, pasikeitus darbo vietai	Priėmus naują darbuotoją	Direktorė/ V. Vyšniauskaitė
13.	Organizuoti periodinį darbuotojų inštruktavimą darbo vietoje.	Pagal konkrečios darbo vietos instrukcijas, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju.	Kartą per 12mėn.	Direktorė/ V. Vyšniauskaitė

1	2	3	4	5
14.	Organizuoti papildomą darbuotojų instruktavimą darbo vietoje.	Pareikalavus darbo inspektoriui, darbdaviui, jeigu pastebėti instrukcijų pažeidimai, pasikeitus darbo vietai, darbuotojui nebuvus darbe ilgiau nei 60 dienų, įvykus nelaimingam atsitikimui, darbuotojui susirgus profesine liga, pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju.	Pagal poreikį	Direktorė/ V. Vyšniauskaitė
15.	Organizuoti priešgaisrinį darbuotojų instruktavimą	pasirašytinai su kiekvienu darbuotoju	Kartą per 12 mėn., priėmus naują darbuotoją	Direktorė/ V. Ramanauskas
16.	Pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	kasdien	V. Vyšniauskaitė
17.	Organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	Kartą per 12/24 mėn.	A. Eidukaitienė V. Vyšniauskaitė
18.	Skiepai. Jų nauda žmogui	Paskaita darbuotojams ir paslaugų gavėjams	III ketvirtis	A. Eidukaitienė N. Žilienė
19.	Psichologinė pagalba pandemijos metu	Informacijos suteikimas paslaugų gavėjams ir/ar artimiesiems	II ketvirtis IV ketvirtis	A. Eidukaitienė N. Žilienė
20.	Psichikos sveikata darbe (smurtas, priekabiavimas, mobingas)	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	II ketvirtis	Direktorė/ V. Vyšniauskaitė
21.	Organizuoti paslaugų gavėjams mokymus „Veiksmai kilus gaisrui“	Praktinis mokymas, pratybos	IV ketvirtis	V. Ramanauskas

Per paskutiniuosius 5 metus įstaigoje nebuvo užregistruota nė vieno nelaimingo atsitikimo darbe bei profesinio susirgimo.

Kalvarijos globos ir užimtumo centro (toliau – Centras) Darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos gerinimo planas skirtas darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugai ir sveikatai užtikrinti ir organizuoti saugos ir sveikatos būklės vidinę kontrolę.

Planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672);
- Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintais Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais;
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276 „Dėl mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bei bendrųjų nuostatų patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 487 „Dėl profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);
- Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo ir bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

Tikslas:

- sukurti saugią darbuotojo ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką;
- motyvuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo bei kolegų sveikata;
- reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksmus.

Parengė

V. Vyšniauskaitė

