

Kalvarijos globos ir užimtumo centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147438389
D/L: 2018-04-17 14:29:32

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-04-17 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas		311.014,37	311.697,23
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Zemė	P04	311.014,37	311.697,23
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		295.495,86	298.948,62
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		5.518,49	4.792,23
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		7.865,62	4.000,00
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		2.134,40	3.713,24
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	243,14
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos	P08	17.478,94	27.832,24
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		3.215,51	3.034,33
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		3.215,51	3.034,33
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	296,48	825,62
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	13.580,85	23.500,59
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos		12.954,12	21.161,09
IV	Trumpalaikės investicijos		626,73	2.339,50
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	386,10	471,70
	IŠ VISO TURTO:		328.493,31	339.529,47

(tesinys kitame puslapyje)

Kalvarijos globos ir užimtumo centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

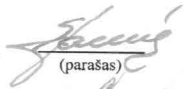
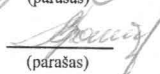
2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	309.075,33	313.773,66
I	Iš valstybės biudžeto		3.816,79	5.038,20
II	Iš savivaldybės biudžeto		51.067,83	48.926,36
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		252.945,56	258.069,01
IV	Iš kitų šaltinių		1.245,15	1.740,09
E	ĮSIPAREIGIJIMAI		10.945,05	21.004,64
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		10.945,05	21.004,64
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	95,02	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	10.850,03	21.004,64
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	8.472,93	4.751,17
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		8.472,93	4.751,17
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.721,76	-752,65
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		4.751,17	5.503,82
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		328.493,31	339.529,47

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Lina Saladuonienė
(vardas ir pavardė)

Alė Astrauskienė
(vardas ir pavardė)

Kalvarijos globos ir užimtumo centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147438389
D/L: 2018-04-17 14:29:32

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS


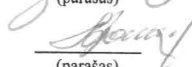
2018-04-17 Nr. 21
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		359.049,52	406.900,69
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		248.086,05	303.857,43
I.1	Iš valstybės biudžeto		80.548,72	116.437,07
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		154.485,65	175.675,11
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		5.123,45	8.241,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		7.928,23	3.504,25
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		110.963,47	103.043,26
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	110.963,47	103.043,26
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŃAUDOS	P02	-355.316,32	-407.653,34
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-275.913,73	-318.763,69
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-8.782,86	-12.326,96
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-16.540,88	-17.981,96
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-4.615,04	-5.057,62
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.748,99	-1.845,91
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-5.512,27
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-40.331,85	-43.195,22
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-6.382,97	-2.969,71
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3.733,20	-752,65
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAŃAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-11,44	0,00
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAIŠYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		3.721,76	-752,65
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3.721,76	-752,65
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Lina Saladuonienė
(vardas ir pavardė)

Alė Astrauskienė
(vardas ir pavardė)

Kalvarijos globos ir užimtumo centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147438389
D/L: 2018-04-17 14:29:32

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-04-17 Nr. 3

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		8.014,40	0,00	8.014,40	4.228,76	0,00	4.228,76
I	Iplaukos		466.014,85	0,00	466.014,85	490.771,61	0,00	490.771,61
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		246.035,55	0,00	246.035,55	283.881,53	0,00	283.881,53
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		83.086,84	0,00	83.086,84	117.239,00	0,00	117.239,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		160.500,00	0,00	160.500,00	166.400,00	0,00	166.400,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2.448,71	0,00	2.448,71	242,53	0,00	242,53
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		110.963,47	0,00	110.963,47	103.043,26	0,00	103.043,26
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		109.015,83	0,00	109.015,83	103.846,82	0,00	103.846,82
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-110.963,47	0,00	-110.963,47	-103.043,26	0,00	-103.043,26
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-110.963,47	0,00	-110.963,47	-103.043,26	0,00	-103.043,26
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-347.036,98	0,00	-347.036,98	-383.499,59	0,00	-383.499,59
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-271.709,56	0,00	-271.709,56	-301.250,70	0,00	-301.250,70
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-16.445,86	0,00	-16.445,86	-17.981,96	0,00	-17.981,96
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-4.615,04	0,00	-4.615,04	-5.057,62	0,00	-5.057,62
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.748,99	0,00	-2.748,99	-1.845,91	0,00	-1.845,91
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-45.123,12	0,00	-45.123,12	-49.387,57	0,00	-49.387,57
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-6.343,97	0,00	-6.343,97	-2.463,56	0,00	-2.463,56
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-50,44	0,00	-50,44			

(tesinys kitame puslapyje)

Kalvarijos globos ir užimtumo centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

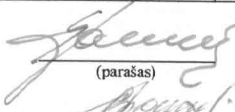
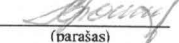
2017 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Atskaitinis laikotarpis			Praejęs atskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-8.100,00	0,00	-8.100,00	-4.000,00	0,00	-4.000,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-8.100,00	0,00	-8.100,00	-4.000,00	0,00	-4.000,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-85,60	0,00	-85,60	228,76	0,00	228,76
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai atskaitinio laikotarpio pradžioje		471,70		471,70	242,94		242,94
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai atskaitinio laikotarpio pabaigoje		386,10		386,10	471,70		471,70

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Lina Saladuonienė
(vardas ir pavardė)

Alė Astrauskienė
(vardas ir pavardė)

Kalvarijos globos ir užimtumo centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147438389
D/L: 2018-04-17 14:29:32

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

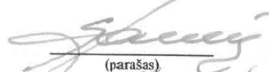
2018-04-17 Nr. 4
(data)

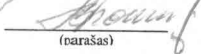
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		5.503,82	5.503,82	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
9	Kiti pokyčiai		X	X	X		-752,65	-752,65	
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		4.751,17	4.751,17	
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
18	Kiti pokyčiai		X	X	X		3.721,76	3.721,76	
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						8.472,93	8.472,93	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), icieiu nivaloma pagal teisės aktus)


(parašas)


(parašas)

Lina Saladuonienė
(vardas ir pavardė)

Alė Astrauskienė
(vardas ir pavardė)

**Kalvarijos globos ir užimtumo centras
1165816753, Ugniagesių 18 Kalvarija**

**METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2017 m. gruodžio 31 d .**

I. Bendroji dalis

Įstaiga Kalvarijos globos ir užimtumo centras (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 165816753.

Adresas: Ugniagesių g . 18, LT-69206 Kalvarija, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Kalvarijos savivaldybės taryba.

Įstaiga yra socialinių paslaugų įstaiga, kurią sudaro trys padaliniai:

1. Socialinės globos namai (senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, suaugusiems asmenims su sunkia negalia);

2. pagalbos namuose tarnyba;

3. dienos globos namai.

Įstaigos funkcijos yra teikti bendrąsias socialines paslaugas (konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, transporto ir specialiojo transporto organizavimas ir t.t.), socialinės priežiūros paslaugas (pagalba į namus, socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas ir t.t.), socialinės globos paslaugas (dienos, trumpalaikė ir ilgalaikė).

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei keturias atsiskaitomasias sąskaitas „Swedbank“ AB . Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturėjo.

Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų ir Kalvarijos savivaldybės biudžeto, bei biudžetinių įstaigų pajamų įmokų.

Finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 metų gruodžio 31 dienos duomenis.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 44.

Tolesnę Įstaigos veiklą gali paveikti nepakankamas 2018 metų finansavimas einamoms išlaidoms padengti.

II. Apskaitos politika

Nuo 2010 m. sausio 1 d. įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir 2017 m. finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2016 m. gegužės 16 d . įsakymu Nr.23VK „Dėl Kalvarijos globos ir užimtumo centro apskaitos buhalterinės apskaitos vadovo tvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1.) valstybės funkciją
- 2.) programą;
- 3.) lėšų šaltinį;
- 4.) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principais. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Viešojo sektoriaus subjekto nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo viešojo sektoriaus subjektas disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskaičiuojama. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1	Programinė įranga	1
2	Kitas nematerialusis turtas	2

Ilgalaikis materialusis turtas

Viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikis materialusis turtas (toliau – ilgalaikis materialusis turtas) – materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą). Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politiką įstaiga pasirinko pagal 12-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ reikalavimus. Ilgalaikis materialusis turtas:

1. Įsigyjamas;
2. Gaunamas nemokamai.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita yra tvarkoma pagal ilgalaikio turto vienetus. Ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba pavienis atskiros konstrukcijos daiktas, arba atskiras komplektas sujungtų daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančių tam tikras funkcijas, jei jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali turto vertė. Jei keli panašių savybių ir vienodo tarnavimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetai negali funkcionuoti be kitų, jie apskaitoje registruojami kaip vienas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, net jeigu kiekvieno jų atskirai įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, tačiau jų visų bendra įsigijimo ar pasigaminimo savikaina viršija minimalią turto vertę. Tokio turto vieneto sudėtinės dalys turi turėti tą patį inventoriaus numerį, nurodant, iš kelių dalių toks turto vienetas sudarytas.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

Neatlygintinai gautas turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei tokie duomenys yra pateikti perdavimo-priėmimo dokumentuose arba tikrąja verte, jei perdavimo-priėmimo dokumentuose nėra nurodytos perduodamo turto vertės arba nurodyta simbolinė turto vertė.

Kiekvienam ilgalaikio turto vienetui yra sudaroma duomenų kortelė ir suteikiamas atskiras ilgalaikio turto inventorinis numeris.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Konkretaus ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai turtas pradamas naudoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi jo likutinės vertės sumai.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas kiekvieną mėnesį vadovaujantis Kalvarijos savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 12 d. sprendimu Nr. T -52-5,, Dėl Kalvarijos savivaldybės biudžetinių įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo tvarkos patvirtinimo “.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas likutine verte.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Naudingo tarnavimo laikas metais
MATERIALUSIS TURTAS		
1. PASTATAI		
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2, 5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai; stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
2. INFRASTRUKTŪROS IR KITI STATINIAI		
2.1.	Metaliniai	30
2.2.	Mediniai	15
2.3.	Kiti infrastruktūros statiniai	15
3. MAŠINOS IR ĮRENGIMAI		
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	8
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
3.3.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
3.4.	Kitos mašinos ir įrengimai	8
4. TRANSPORTO PRIEMONĖS		
4.1.	Autobusai, kroviniai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
4.2.	Kitos transporto priemonės	4
5. BALDAI IR BIURO ĮRANGA		
5.1.	Baldai	6
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	6
6. KITAS ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS		
6.1.	Muzikos instrumentai	30
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
6.3.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
6.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4

Atsargos

Viešojo sektoriaus subjekto atsargos (toliau – atsargos) – viešojo sektoriaus subjekto turtas, kurį viešojo sektoriaus subjektas per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių (toliau – ūkinis inventorių) – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto

naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje. Ūkinis inventorių perkeltas į nebalansinės sąskaitas, nurašomas laikantis LR Vyriausybės nutarimo Nr.1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatų.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę. Apskaičiuojant sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą taikomas konkrečių kainų būdas. Konkrečių kainų būdas reiškia, kad konkretūs atsargų vienetai rodomi konkrečia jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Finansinis turtas

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina. Ilgalais finansinis turtas – finansinis turtas, naudojamas ilgiau kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis turtas – finansinis turtas, kurį tikimasi parduoti arba panaudoti per 12 mėnesių nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 – ajį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos skirstomos į:

Ilgalaiškes – gautinos sumos, kurias įstaiga gaus po 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;

Trumpalaikės – gautinos sumos, kurias tikimasi gauti per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;

Vėliau ilgalaiškės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos tai iš savivaldybės, valstybės biudžeto ar kitų šaltinių gauti pinigai arba turtas, skirtas įstaigos tikslams įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą. Įstaigos gautos arba gautinos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos arba gautinos ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam ir biologiniam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

1. registruojant turto nusidėvėjimą;
2. registruojant turto nuvertėjimą;
3. registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
4. nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

1. perdavus ūkinį inventorių naudoti veikloje;
2. sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;
3. atsargoms nuvertėjus;
4. nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai, tą patį mėnesį, kada jos padarytos

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Įstaiga neturi sudariusi finansinės nuomos sutarčių nei kaip finansinės nuomos paslaugos teikėjas, nei kaip gavėjas.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Informacija pagal segmentus

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Visa įstaigos veikla yra priskiriama "socialinės apsaugos" segmentui. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:
segmento sąnaudos;
segmento pinigų srautai.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamomis negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.

Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

1. pagrindinės veiklos;
2. kitos veiklos;
3. finansinės ir investicinės veiklos.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamos pervedamos į biudžetą teisės aktų nustatyta tvarka, vėliau šias pajamas įstaiga turi teisę susigrąžinti. Kai šios pajamos pervedamos į biudžetą, įstaiga apskaitoje registruoja iš biudžeto gautinas sumas ir pinigų ekvivalentų sumažėjimą. Kai šios sumos iš biudžeto gražinamos kaip biudžeto asignavimai, įstaiga mažina pripažintas gautinas sumas, nepripažindama finansavimo sumų.

Grynasis turtas

Įstaigos grynąjį turtą sudaro:

1. sukauptas deficitas ar perviršis;
2. rezervai;

Sukauptas deficitas ar perviršis - tai įstaigos veiklos rezultatas finansinių metų pabaigoje uždarius pajamų ir sąnaudų sąskaitas. Sukauptas deficitas ar perviršis apskaičiuojamas surašius duomenis veiklos rezultatų ataskaitoje.

Rezervai yra kaupiami tuo atveju, kai turimas įstaigoje turtas, kurį ketinama perduoti yra įvertinamas tikrąja verte ir jo tikroji vertė yra didesnė už to turto įsigijimo savikainą.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos - kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. perduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Išskiriami šie pagrindinės veiklos sąnaudų straipsniai:

1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – visos sąnaudos, susijusios su darbo santykiais (atlyginimai, priedai, premijos, atostoginių išmokų sukauptos sumos) ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai;
2. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – viso ilgalaikio turto, kuriam vadovaujantis VSAFAS skaičiuojamas nusidėvėjimas ir amortizacija, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
3. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – komunalinių paslaugų, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją ir ryšių – telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų įdiegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos;
4. komandiruočių sąnaudos
5. transporto sąnaudos – automobilių degalų, nuomos, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo ir kitos panašios sąnaudos;
6. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos;
7. paprasto remonto ir eksploatacijos sąnaudos – patalpų, turimos įrangos bei įrenginių ir kito ilgalaikio materialiojo turto;
8. nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos;
9. sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – atiduotų naudoti atsargų (medikamentų, aprangos ir patalynės, spaudinių, kitų prekių) nurašymo sąnaudos;
10. kitų paslaugų sąnaudos – įvairių kitų paslaugų sąnaudos

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvimą per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus atskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus atskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę atskaitinio laikotarpio dieną, atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus atskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant atskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 1,00 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamu ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose iki jų patvirtinimo Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje dienos.

III. Pastabos

Pastaba Nr. 3 Nematerialusis turtas.

3.1 Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

3.2 Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga ilgalaikio nematerialaus turto neįsigijo.

3.3 turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra;

3.4 turto, kuris nebenaudojamas Įstaigos veikloje, nėra;

3.5 per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto nėra;

Pastaba Nr. 4 Ilgalaikis materialusis turtas

4.1 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

4.2 Įstaigoje esančio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 311 014,37 €.

4.3 Įstaigoje įsigyta ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį už 8 100 €.

4.4 Neatlygintinai ilgalaikio materialaus turto per ataskaitinį laikotarpį negauta.

4.5 Ilgalaikio materialaus turto perduota kitiems VSS subjektams per ataskaitinį laikotarpį 25 834,12 € ir nurašyta turto už 1 630,28 €.

4.6 Visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina 52 203,31 €.

Eil. Nr.	Objekto inventorinis numeris ir pavadinimas	Įsigijimo data	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo vertė
1.	1002 Sienų apšiltinimas	2000-03-01	18 929,85	18 929,85
2.	1003 Pavėsinė	2006-07-07	517,55	517,55
3.	16017 Šaldytuvas „DAEWOO“ FR-251	1999-06-29	371,87	371,87
4.	16028 Šaldytuvas „Fagor“ FC371A	2005-12-31	309,31	309,31
5.	16030 Šaldytuvas „Liebherr CUN 30210“	2006-12-27	489,46	489,46
6.	C000002743 Indaplovė	2013-03-05	1 477,06	1 477,06
7.	C000002761 Šaldytuvas	2013-03-05	451,81	451,81
8.	C000002764 Mėsmale	2013-03-05	503,94	503,94
9.	C000002773 Bulvių skutimo mašina	2013-03-05	1 471,85	1 471,85
10.	C000002777 Šaldiklis	2013-03-05	613,71	613,71
11.	C000002778 Elektrinė voryklė	2013-03-05	1 829,53	1 829,53
12.	C000002742 Masažinis fotelis	2013-03-05	2 432,81	2 432,81
13.	C000002746 Masažinis fotelis	2013-03-05	2 432,81	2 432,81
14.	C000002755 Termomasažinė lova	2013-03-05	1 578,42	1 578,42
15.	C000002774 Termomasažinė lova	2013-03-05	1 578,42	1 578,42
16.	C000002776 Masažo stalas	2013-03-05	417,05	417,05
17.	C000002758 Televizorius	2013-03-05	880,73	880,73
18.	C000002756 Šaldytuvas	2013-03-05	1 946,25	1 946,25
19.	16045 Keltuvas su posūkiu	2008-12-23	10 594,30	10 594,30
20.	13017 Kompiuteris SAMSUNG R60	2007-12-28	619,79	619,79
21.	13012 Kompiuteris SAMSUNG R60	2007-12-28	619,79	619,79
22.	13019 Kompiuteris HP Compaq CQ60	2008-12-05	849,45	849,45
23.	13020 Kompiuteris DELL Inspiron 1545	2009-12-28	868,86	868,86
24.	014053 Kompiuterinė sistema Intel E 4600	2007-12-28	897,82	897,82
25.	014109 Kompiuterinės įrangos tinklas	2008-12-31	965,30	965,30
26.	16003 Seifas SM22	1998-12-23	445,15	445,15
27.	16004 Seifas SC-100-2	1998-12-23	422,85	422,85
	Iš viso		52 203,31	52 203,31

4.7 Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

4.8 Naujo turto, įsigyto perduoti ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, įstaigoje nėra.

4.9 Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

5.0 Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

5.1 Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

5.2 Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

Pastaba Nr. 8 Atsargos

8.1 Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

8.2 Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį įsigijo atsargų už 57 194,63 €. Įstaiga atsargas įsigijo iš valstybės tikslinių dotacijų lėšų, biudžeto lėšų, biudžetinių įstaigų pajamų lėšų.

8.3 Įstaigoje parduotų, perleistų atsargų nebuvo. Atsargos sunaudotos tik savo reikmėms.

8.4 Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3 215,51 € iš jų:

Maisto produktai – 612,82 €;

Medikamentai – 518,64 € ;

Kuro likutis - 105,63 € ;

Medžiagos ir žaliavos – 1 718,36 €;

Ūkinis inventorių – 260,06 €.

8.5 Įstaigoje trečiųjų asmenų laikomų atsargų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

8.6 Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti nebuvo.

Pastaba Nr. 9 Išankstiniai apmokėjimai

9.1 Informacija apie išankstinius apmokėjimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Informacija apie išankstinius apmokėjimus.

9.2 Išankstinių apmokėjimų sumą 296,48 € sudarė ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektams už spaudinių prenumeratą. Išankstiniai apmokėjimai atlikti iš biudžetinių įstaigų pajamų lėšų.

Pastaba Nr. 10 Gautinos sumos

10.1 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.

10.1. Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 13 580,85 €. Gautinas sumas sudaro:

Sukaupti atostoginiai su sukauptomis įmokomis sodrai – 10 850,03 €;

Sukauptų įstaigos pagrindinės veiklos kitų pajamų už paslaugas likutis metų pabaigai – 2 104,09 € ;

Kitos gautinos sumos iš kitų VSS – 626,73 € .

Pastaba Nr. 11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

11.1 Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsiskaitomose banko sąskaitose valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų pajamų lėšų likučių nebuvo.

11.2. Įstaigos banko sąskaitoje LT977300010041673778 liko nepanaudoti 386,10€ kitų šaltinių lėšų. Tai Pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams pervedamos sumos.

Pastaba Nr. 12 Finansavimo sumos.

12.1 Finansavimo sumos ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiami Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

12.2 Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3 816,79 €.

12.2 Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 51 067,83 € ;

12.3 Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos nepiniginiam turtui įsigyti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 252 945,56 €;

12.4 Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1 245,15 €.

Pastaba Nr. 17 Trumpalaikės mokėtinios sumos

17.1 Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

17.2 Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudarė 10 945,05 €. Sukauptos atostoginių sąnaudos -10 850,03 € ir tiekėjams mokėtinios sumos - 95,02 €.

Pastaba Nr. 18 Grynojo turto pokytis.

18.1 Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną sudarė 4 751,17 €

18.2 Einamųjų metų perviršis – 3 721,76 €

18.3 Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną – 8 472,93 €.

Pastaba Nr. 21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

21.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos 110 963,47 €. Tai pajamos už suteiktas paslaugas.

21.2 Socialinė globa yra visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolat specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Socialinė globa teikiama įstaigoje ar asmens namuose. Už suteiktas ilgalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, suaugusiems asmenims su sunkia negalia pajamos sudarė 91 579,45 €. Jas sudaro asmens mokėtina suma už suteiktas paslaugas, skirta paslaugų teikimo išlaidoms padengti -819,29 €, šalpos išmokų, kurias perveda savivaldybės administracija dalis – 39 912,46 €, dalis senatvės pensijos, kurią perveda Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba – 50 847,70 €;

21.3 Už dienos socialinę globą asmens namuose suaugę asmenys su sunkia negalia sumokėjo 11 668,40 €, už dienos socialinės globos paslaugą dienos globos įstaigoje – 1 306,89 €.

21.4 Socialinės priežiūros paslaugos Pagalba į namus – asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime. Asmenys sumokėjo už pagalbos į namus paslaugą – 2 837,59 €.

21.5 Bendrosios socialinės paslaugos yra atskiros, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos. Viena iš jų yra transporto organizavimas. Tai paslauga teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Pajamos iš gyventojų už suteiktas paslaugas sudaro 6 408,73 €.

Pastaba Nr. 22 Pagrindinės veiklos sąnaudos.

22.1 Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 318 763,69 € darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų, iš jų ;
darbo užmokesčio sąnaudos – 210 609,30 € ;
socialinio draudimo sąnaudos – 65 304,43 € .

22.2 Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 8 782,86 €, iš jų :
Nematerialiojo turto nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį – 0,00 €;
Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį – 8 782,86 €

22.3 Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos 16 540,88 € , iš jų :
Šildymo ir elektros energijos – 12 274,72 €;
Vandentiekio ir kanalizacijos – 2 761,06 €;
Kitos komunalinės paslaugos – 562,24 €
Ryšių paslaugų – 942,86 € .

22.4 Kitų paslaugų sąnaudos 6 394,41 € , iš jų :
Medicininį pavojingų atliekų tvarkymas – 201,50 € ;
Šalutinių gyvūninių produktų išvežimas – 126,51 €;
Už kenkėjų kontrolės paslaugas – 312,84 €;
Skalbimo paslaugos – 583,70 €;
Liftų priežiūra – 260,64 €;
Medicininis auditas – 688 €;
ir t.t.

Pastaba Nr.02 Pinigų srautų ataskaita.

Pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį Finansavimo sumoms kitoms išlaidoms ir atsargoms iš valstybės biudžeto gauti tiesiogiai į įstaigos sąskaitą 83 086,84 €, tai 34 152,16 € mažiau palyginus su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu.

Pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį Finansavimo sumoms kitoms išlaidoms ir atsargoms iš savivaldybės biudžeto gauti tiesiogiai į įstaigos sąskaitą 160 500 €, tai 5 900 € mažiau palyginus su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu.

Pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį Finansavimo sumoms kitoms išlaidoms ir atsargoms iš Europos Sąjungos tiesiogiai į įstaigos sąskaitą negauti.

Pinigų srautai per ataskaitinį laikotarpį Finansavimo sumoms kitoms išlaidoms ir atsargoms iš kitų šaltinių gauti tiesiogiai į įstaigos sąskaitą 2 448,71 €, arba 2 206,18 € daugiau palyginus su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos – 347 036,98 € , iš jų ; tiesioginiai pinigų srautai – 347 036,98 €. Tai 36 462,61 € mažiau palyginus su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu. Netiesioginių pinigų srautų įstaiga neturėjo.

Išmokos padarytos pagal išlaidų straipsnius.

Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus pateikiama Ataskaitinio laikotarpio informacijoje pagal veiklos segmentus Socialinė apsauga.

Direktorė

Vyr. buhalterė



Lina Saladuonienė

Alė Astrauskienė

Kalvarijos globos ir užimtumo centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	5.038,20	83.086,84	0,00				-84.308,25	
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	5.038,20		7.046,98					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		83.086,84	-7.046,98				-8.268,39	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	48.926,36	160.500,00	0,00				-158.358,53	
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	48.926,36		11.274,76					
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		160.500,00	-11.274,76				-9.133,29	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	258.069,01						-149.225,24	
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	258.069,01							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							-5.123,45	
4	Iš kitų šaltinių	1.740,09	2.448,71						
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.268,39		4.984,58				-7.928,23	
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	471,70	2.448,71		4.984,58			-5.393,92	
5	Iš viso finansavimo sumų	313.773,66	246.035,55	0,00	4.984,58			-2.534,31	
								-255.718,46	

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Kalvarijos globos ir užimtumo centras, 165816753, Ugniagesių g. 18, Kalvarijos m., Kalvarijos sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147438389
D/L: 2018-04-17 14:29:32

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					3.816,79
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					3.816,79
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					51.067,83
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					51.067,83
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					252.945,56
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					252.945,56
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					1.245,15
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					859,05
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					386,10
5	Iš viso finansavimo sumų					309.075,33