

Pagalba į namus

Pagalba į namus - asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime.

Pagalbos į namus paslaugų teikimo tikslas – palaikyti ir atstatyti asmens savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šėimos) gyvenime reikalingas funkcijas, skatinti asmens (šėimos) integraciją į visuomenę bei savarankiškumą gyvenamojoje aplinkoje, gerinti gyvenimo kokybę, palaikant ir ugdant paslaugas gaunančių asmenų socialinius įgūdžius.

Pagalbos į namus paslaugos organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis šiais principais:

- **prieinamumo** – pagalbos į namus paslaugos organizuojamos ir teikiamos taip, kad būtų užtikrintas šių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) prieinamumas – kuo arčiau jo gyvenamosios vietos (asmens namuose);
- **tinkamumo** – turi būti užtikrinta pagalbos į namus paslaugų kokybė ir efektyvumas. Skiriamos ir teikiamos paslaugos turi atitikti asmens interesus ir nustatytus poreikius;
- **kompleksiškumo** – pagalbos į namus paslaugų poreikis nustatomas kompleksiškai įvertinant asmens, jo šėimos galimybes, derinant su kitomis socialinės paramos ir sveikatos apsaugos formomis. Pagalbos į namus paslaugas teikia socialiniai darbuotojai, lankomosios priežiūros darbuotojai
- **saugumo** – asmeniui (šeimai) turi būti užtikrintas kvalifikuotas pagalbos į namus paslaugų teikimas bei saugus paslaugas teikiančių specialistų darbas.

Pagalbos į namus paslaugos gavėjai:

- suaugę asmenys su negalia ir jų šėimos;
- senyvo amžiaus asmenys ir jų šėimos
- vaikai su negalia ir jų šėimos;
- kiti asmenys (šėimos), laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių iš dalies netekę savarankiškumo.

Pagalbos į namus paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, nustatoma atsižvelgiant į asmens (šėimos) poreikius, bet turi susidėti ne mažiau kaip iš trijų paslaugų. Teikiamų pagalbos į namus paslaugų minimali trukmė 4 val. Ilgiausiai paslaugos teikiamos iki 10 val. per savaitę.

Pagalbos į namus paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens (šėimos) nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens (šėimos) interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis, taip pat kompleksiškai vertinant šėimos narių, suaugusių vaikų gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šėimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šėimos interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

Sprendimą dėl pagalbos į namus paslaugos asmeniui (šeimai) skyrimo, priima savivaldybės tarybos patvirtinta Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo komisija, socialinių reikalų skyriaus specialisto, nustačiusio asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu. Pagalbos į namus paslaugas asmens namuose teikia biudžetinė įstaiga Kalvarijos ir globos užimtumo centras.

Asmens (šėimos) mokėjimą už paslaugą vertina ir nustato Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus specialistas. Asmenys (šėimos) už teikiamas paslaugas moka Kalvarijos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Mokėjimo už pagalbos į namus paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šėimos narių) finansines

galimybes už jas mokėti. Mokėjimo už pagalbą į namus dydis asmeniui (šeimai) neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimų) pajamų.

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis
1.	Bendravimas, informavimas, konsultavimas	Empatiškai bendraujama su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais, suteikiant galimybę išsikalbėti, būti išgirstiems ir pan.; Teikiama informacija apie pagalbą į namus paslaugos teikimą; Kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimų) probleminė situacija ir ieškoma problemos sprendimo būdų.
2.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	Tarpininkaujama tvarkant dokumentus įvairiose institucijose, padedant paslaugų gavėjams spręsti socialines, sveikatos, ūkines bei buitines problemas, palaikant santykius su artimaisiais, sutvarkant dokumentus dėl techninių pagalbos priemonių įsigijimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, socialinių išmokų mokėjimo ir pan.
3.	Pagalba rūpinantis asmens higiena	Pagalba prausiantis asmens vonioje, duše ir kt. (pagalba įlipant ir išlipant iš vonios, dušo kabinos); Pagalba apsirengiant ir nusirengiant.
4.	Pagalba buityje ir namų ruošoje	Vieno kambario gyvenamosios patalpos ir virtuvės tvarkymas (pagalba plaunant indus, dulkių valymas, grindų plovimas, šiukšlių, atliekų išnešimas ir kt.); Higienos patalpų tvarkymas; Skalbinių skalbimas asmens skalbimo mašina; Lovos klojimas ir patalynės keitimas; Langų valymas (vieno kambario gyvenamosios patalpos ir virtuvės); Skalbimo organizavimas.
5.	Maitinimo organizavimas	Maisto produktų nupirkimas ir pristatymas (iki 4 kg); Pagalba ruošiant, šildant maistą arba karšto maisto pristatymas iš kitų tarnybų.
6.	Ūkio darbai	Malkų, anglių atnešimas; Geriamojo vandens atnešimas; Krosnies pakūrimas; Krosnies valymas (pelenų išnešimas); Sniego nukasimas prie gyvenamojo namo durų; Avalynės, drabužių taisymo, buitinių prietaisų remonto organizavimas.
7.	Sveikatos priežiūros organizavimas	Medikamentų išrašymo organizavimas, nupirkimas; Registracijos pas gydytoją organizavimas; Skubios medicininės pagalbos iškviatimas (pagal poreikį); Lydėjimas į gydymo įstaigą (pagal poreikį).
8.	Kitos paslaugos	Lydėjimas į įvairias institucijas; Pagalba apsiperkant (vartojamųjų prekių pirkimas ir kt.); Transporto paslaugų organizavimas; Techninės pagalbos priemonių įsigijimo organizavimas; Kietojo kuro įsigijimo, paruošimo organizavimas.