

KALVARIJOS GLOBOS IR UŽIMTUMO CENTRO 2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos globos ir užimtumo centro (toliau Centras) 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr.2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.
2. Centro 2016-2018 metų kovos su korupcija programa (toliau – Programa) yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti įstaigoje.
3. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę darbuotojų veiklą.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Centro darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

II. CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.
7. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:
 - 7.1. formuojant įstaigos darbuotojų personalą;
 - 7.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 7.3. organizuojant gyventojų maitinimą;
 - 7.4. teikiant paslaugas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai yra:
 - 8.1. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui, pašalinti veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai.
 - 8.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą,
 - 8.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga.
9. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

- 9.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 9.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 9.3. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;
- 9.4. savalaikiai nustatyti asmenis įtariamus korupciniais teisės pažeidimais;
- 9.5. įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę ir žiniasklaidą;
- 9.6. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;
- 9.7. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 10.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Centre;
 - 10.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 10.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

11. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
12. Programoje numatytas priemones įgyvendina Centro direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai:
 - 12.1. darbuotojas, paskirtas Centro direktoriaus įsakymu, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakinga už korupcijos prevencijos įgyvendinimą įstaigoje;
 - 12.2. darbuotojas įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, kartą per metus, ne vėliau iki kitų metų kovo 15 d. pateikia įstaigos direktoriui ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą. Ataskaita skelbiama viešai informaciniame stende arba internetinėje svetainėje www.globoscentras.puslapiai.lt
13. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Kalvarijos globos ir užimtumo centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ši Programa bus skelbiama viešai informaciniame stende arba internetinėje svetainėje www.globoscentras.puslapiai.lt.
 15. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
-